

广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级
建设项目

招标文件

项目编号：ZZ72206538



招标人：广东信宜农村商业银行股份有限公司

招标代理机构：广东志正招标有限公司

2022年09月

目 录

招标公告	3
第一部分 投标须知	6
第二部分 采购需求	22
第三部分 评标办法	39
第四部分 合同样本	47
第五部分 投标文件格式	59
第六部分 投标文件技术部分	82

招标公告

广东志正招标有限公司受广东信宜农村商业银行股份有限公司的委托，对广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标单位投标。

一、项目编号：ZZ72206538

二、项目名称：广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目

三、项目内容及要求：

项目名称	项目内容	预算价（元）	交付使用期	使用年限
广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目	农村集体资产网上交易系统	¥2,700,000.00	★合同签订后1个月内完成	10年
	土地流转管理系统			
	村组银行账户查询系统			

备注：

1、投标有效报价范围：预算价*80%≤有效报价≤预算价*100%。

2、投标人投标报价必须包含完成本次招标所有项目内容的全部费用，投标人如中标并签署合同，在履约期限内出现的任何遗漏均由中标人负责，招标人将不再支付任何费用。

四、投标人资格：

1、投标人须是已报名且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，需提供合格的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

2、本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一：①全国法院失信被执行人(查询网址：<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)；②重大税收违法失信主体（查询网址：<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifanjian/>)；③政府采购严重违法失信行为（查询网址：<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/>)；

④在中国政府采购网(查询网址：http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)

“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。(以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准;处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”,视为没有上述三类不良信用记录,如相关失信记录已失效,供应商须提供相关证明资料)。

3、本项目不接受联合体投标。

4、不得参与同一采购项目竞争的供应商(提供签署及盖章合格的资格声明函)

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加,则评审时均作无效投标处理。

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 只接受成功办理报名及登记并购买本项目招标文件的投标单位参与投标。

五、请本项目负责人携带以下资料购买招标文件,以下资料如为复印件需备原件核查:

1、法定代表人证明书、法定代表人身份证复印件或法定代表授权书原件、法定代表授权人身份证复印件(加盖公章);

2、投标人有效期内营业执照(或法人登记证)副本复印件(加盖公章);

3、本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一:①全国法院失信被执行人(查询网址:<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>);②重大税收违法失信主体(查询网址:<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/>);③政府采购严重违法失信行为(查询网址:<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/>);④在中国政府采购网(查询网址:http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。(以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准;处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”,视为没有上述三类不良信用记录,如相关失信记录已失效,供应商须提供相关证明资料);(以上截图加盖投标人公章)。

报名资料参与正式投标时须放入投标文件中;对报名供应商资格要求的合格性由负责本项目投标人资格审查的人员在审查时进行评判和论断。

六、符合资格的供应商应当在2022年09月23日起至2022年09月29日期间(工作日上午9:00-12:00

和下午 14:30-17:30，法定节假日除外）到广东志正招标有限公司粤西分公司（详细地址：信宜市科学馆小区景泰楼五楼）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币，现场报名的只接受现金），售后不退。

七、投标截止时间：2022 年 10 月 13 日 09：30

八、提交投标文件地点：信宜市科学馆小区景泰楼五楼开标室

九、开标时间：2022 年 10 月 13 日 09：30

十、开标地点：信宜市科学馆小区景泰楼五楼开标室

十一、本次项目的所有相关公告会在采购代理机构网站（<https://www.zztender.com/>）、中国招标投标公共服务平台网站（<http://www.cebpubservice.com/NewIndex/index.shtml>）等相关媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

十二、联系事项

（一）招标项目联系人（代理机构）：丁小姐

联系电话：0668-8909502

招标项目联系人（采购人）：温先生

联系电话：0668-8815985

（二）招标代理机构：广东志正招标有限公司

地址：信宜市科学馆小区景泰楼五楼

联系人：黄小姐

联系电话：0668-8909502

（三）采购人：广东信宜农村商业银行股份有限公司

地址：信宜市新里开发区二区五单元

联系人：温先生

联系电话：0668-8815985

广东志正招标有限公司

2022 年 09 月 22 日

第一部分 投标须知

投标须知前附表

序号	项目	主要内容
1	项目概况	项目名称：广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目 项目编号：ZZ72206538 采购人名称：广东信宜农村商业银行股份有限公司 招标方式：公开招标 资金来源：单位自筹 费用预算：¥2,700,000.00 元
2	答疑会及现场考察	本项目不举行集中答疑会。 本项目不统一组织踏勘现场。
3	原型演示	评审过程需进行原型演示，建议供应商在开标时间截止后在开标现场等候。原型演示开始时间由评审委员会确定，如供应商未在开标现场等候进行原型演示，评审委员会有权视其放弃原型演示。 (一) 本项目由有效投标人于评标过程中进行原型演示，请投标人自行准备相关文件。 (二) 授权委托代理人须凭身份证原件参加原型演示，参加人数不超过 3 人（含授权委托代理人在内）。 (三) 如原型演示过程中需要用到电脑等设备（设备不能共用），请投标人自备，评标现场仅提供电源和投影设备。 (四) 原型演示时间约 15 分钟。
4	★投标有效期	从投标截止之日起 90 日内
5	投标保证金	无。
6	投标提交材料 (为响应环保，正副本建议双面打印)	投标文件正本壹份和电子投标文件（光盘或者 U 盘）壹份，电子投标文件须带签章且与纸质投标文件一致，建议提供纸质投标文件的 PDF 扫描版本，投标文件正本与电子投标文件一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“正本”等字样。 投标文件副本伍份一起封装，封套盖章并标明项目编号、投标人名称及“副本”等字样 开标一览表（原件）、法定代表人证明书或法定代表人授权书一起封装，在每一封口处加盖公章，封套标明项目编号、投标人名称及“开标一览表”等字样；
7	开 标	时间：2022 年 10 月 13 日 09: 30 地点：信宜市科学馆小区景泰楼五楼开标室 投标人由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加投标、开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
8	样品	无。
9	评标委员会组成	全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由 5 名成员组成。

10	评审方法	技术分值55分，商务分值35分，价格分值10分。
11	评标步骤	项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。通过资格、符合性审查的投标人进行技术、商务及价格的详细评审。
12	中标候选人的推荐	评标委员会结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各投标人的综合得分。评标委员会编写书面的评标报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，依次类推。综合得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
13	招标代理服务费	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费（不含税）：</p> <p>（1）以项目中标金额作为招标代理服务费的计算基数；</p> <p>（2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计取： 100万元以下的部分，按照1.5%计取； 100-500万元的部分，按照0.8%计取； 500-1000万元的部分，按照0.45%计取； 1000-5000万元的部分，按照0.25%计取。</p>
		<p>收款单位：广东志正招标有限公司粤西分公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名市信宜迎宾分理处 账号：4405-0169-1141-0000-0043（交纳招标代理服务费账号） 注明项目编号。</p>
14	履约保证金	无。
15	其他	本项目不接受备选投标方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，投标文件的报价只允许唯一方案报价。

投标人必须认真阅读投标须知的内容，以免造成投标失败。

1 总则

1 适用范围

- 1.1 参考《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定制定本须知。
- 1.2 本项目的采购人、招标代理机构、投标人及各方当事人适用本须知。

2 概念释义

- 2.1 采购人：详见投标须知前附表第 1 项。在招标阶段称为采购人，在合同阶段称为买方或甲方。为便于采购文件及附件直接转化为合同条款，在采购文件中有时称采购人为用户、买方、甲方或业主。
- 2.2 招标代理机构：指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织-广东志正招标有限公司。
- 2.3 潜在投标人：指符合投标的基本资格条件，可能感兴趣参与投标的法人、其他组织或个人。潜在投标人一旦购买了采购文件且正式提交了投标文件，就成为投标人。
- 2.4 投标人：指响应招标，参加投标竞争的法人、其他组织或个人。
- 2.5 中标人：指经合法招投标程序评选出来并经采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 2.6 货物：投标人按采购文件及招标合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料等。
- 2.7 服务：采购文件规定投标人须承担的服务。
- 2.8 实质性响应：指投标文件所提供的有关资格证明文件、提交的投标保证金、投标报价、投标有效期、投标文件签署和盖章、对采购文件中标注“★”条款的应答等与采购文件要求的条款、条件相符，没有重大偏差或保留。
- 2.9 重大偏离或保留：指投标文件中影响到采购文件规定的货物和服务质量或限制了采购人的权利或投标人的义务的规定，而认可该等规定偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。
- 2.10 投标保证金：指在招标投标活动中，投标人随投标文件一同提交给采购人或招标代理机构的一定形式、一定金额的投标责任担保。其主要保证投标人在提交投标文件后不得撤销投标文件，中标后无正当理由不得与采购人订立合同，在签订合同时不得向采购人提出附加条件、或者不按照采购文件要求提交履约保证金，否则，采购人有权不予返还其提交的投标保证金。
- 2.11 履约保证金：指采购人为防止中标人在合同执行过程中违反合同规定或违约，弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。
- 2.12 日期：指公历日。
- 2.13 时间：指北京时间。
- 2.14 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对采购文件内容的理解和解释。

3 招投标活动应遵循的原则

- 3.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则；
- 3.2 坚持价格合理、质量优先、服务优质原则；
- 3.3 利用法律手段强化竞争机制、贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

4 关于最高限价及资金来源

- 4.1 本项目最高限价，详见投标须知前附表第 1 项；
- 4.2 本项目资金来源，详见投标须知前附表第 1 项。

5 关于投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标结果如何，招标代理机构在任何情况下无义务和责任承担或分担这些费用或任何类似费用。

6 通知

对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次规定的媒体上以发布公告的形式，送达所有与通知有关的已领取了采购文件的潜在投标人，传真号码以潜在投标人报名时登记的为准。潜在投标人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认，如在 24 小时之内无书面回复则视为已收到并同意通知内容，并有责任履行相应的义务。因潜在投标人登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，招标代理机构不承担责任。

7 关于知识产权

- 7.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 7.2 如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的被侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

8 禁止事项

- 8.1 采购人、投标人和招标代理机构不得相互串通损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。
- 8.2 投标人不得向采购人、招标代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 8.3 除投标人异议和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及招标代理机构接触。
- 8.4 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原

9 保密事项

- 9.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督,不得向他人透露已获得采购文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。
- 9.2 除投标人被要求对投标文件进行澄清外,从开标之日起至授予合同期间,投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会联系。
- 9.3 评标工作在评标委员会内独立封闭进行。从开标之日起至授予合同期间,投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对采购人的授标决定进行影响,都可能导致其投标无效。
- 9.4 获得本采购文件者,应对文件进行保密,不得用作本次招标以外的任何用途。若采购人有要求,开标后,投标人应归还采购文件中的保密的文件和资料。
- 9.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料,被视为保密资料,仅被用于它所规定的用途,除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后,若采购人有要求,投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料,并销毁所有需保密的备份文件和资料。
- 9.6 因投标需要,向投标人提供的项目背景、项目内容和开展计划等相关资料,被视为保密资料不得透露的,仅被用于它所规定的用途,除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露,否则采购人将保留采取相应法律措施的权利。

10 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归“广东志正招标有限公司”所有。

2 关于采购文件

1 采购文件的组成

- 1.1 采购文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目,由下列部分组成:
 - 投标邀请;
 - 投标须知;
 - 拟签订的合同文本;
 - 招标需求;
 - 评标办法;
 - 投标文件格式;
 - 招投标过程中发生的澄清、修改和补充文件(如有)。
- 1.2 投标人应认真阅读采购文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照采购

文件的要求提交全部资料和内容,或者投标文件没有对采购文件做出实质性响应,由此造成的风险和后果由投标人负责。

- 1.3 本采购文件中,凡标有“★”的地方,投标人要特别加以注意,必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足,将导致其废标或投标无效。

2 采购文件的答疑会及现场考察

详见投标须知前附表第 2 项。

3 采购文件的补充、修改、澄清

- 3.1 在投标截止时间 15 日以前的任何时候,无论出于何种原因,招标代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对采购文件进行补充或修改。招标代理机构将在相关媒体发布该补充或更正公告,并书面通知已购买采购文件的所有潜在投标人。潜在投标人在收到该补充或更正文件后应立即以传真或邮件的形式回传招标代理机构予以确认。如在 24 小时内无书面回复则被视为同意补充和更正文件内容。该补充和更正文件的内容将作为采购文件的有效组成部分。
- 3.2 潜在投标人如果要求对采购文件作进一步澄清,应按采购文件所给出的招标代理机构通信地址以书面或电报方式(以下电报一词均视为电子数据交换,电传或传真)在投标截止时间 15 日以前通知招标代理机构。招标代理机构将组织采购人对潜在投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复,同时在相关媒体上公布澄清公告;必要时,招标代理机构将组织答疑会,并将会议内容以书面形式发给每个购买采购文件的潜在投标人,答复中不包括问题的来源。潜在投标人在收到该澄清文件后应立即以传真或邮件的形式回传招标代理机构予以确认。如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清文件内容,并有责任履行相应的义务。该澄清文件的内容将作为采购文件的有效组成部分。潜在投标人如在规定的时间内未对采购文件提出澄清或疑问的,招标代理机构将视其为无异议。
- 3.3 采购文件的补充、修改、澄清公告发布之日距投标截止时间不足 15 日时,招标代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间,并以书面形式通知已购买采购文件的每一潜在投标人。如招标代理机构在征得所有已购买采购文件的潜在投标人同意并书面确认后,可以不改变投标截止时间和开标时间。

3 关于投标人

1 对投标人的要求

- 1.1 对投标人的资格要求:详见投标邀请中的“投标人资格”部分。
- 1.2 投标人必须保证所提供的全部资料的真实性,并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

2 对于联合投标的规定

除非投标邀请中另有规定,不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的,则必须满足:

- 2.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体,以一个投标人的身份投标。投标邀请对组成联合体的家数另有要求的,按投标邀请执行。
- 2.2 采购人根据招标项目的特殊性规定投标人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 2.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或招标代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 2.4 以联合体形式参加投标的,投标人应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章,否则,将导致其投标无效。
- 2.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加招标活动的,采购人或者招标代理机构对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
- 2.6 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。
- 2.7 联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.8 若采购文件另有详细规定的遵从其规定。

3 不得参与同一招标项目竞争的投标人

- 3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的投标活动。如同时参加,则评审时均作无效投标处理。
- 3.2 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该招标项目的其他投标活动。

4 关于投标文件

1 投标文件的编写原则

- 1.1 投标语言:投标人和招标代理机构与投标有关的所有文件和来往函电,应以中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和已印刷的文献可以用其他语言,但相应内容须附有中文翻译本,并以中文翻译本为准。
- 1.2 计量单位:除在采购文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

- 1.3 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。
- 1.4 投标人在招投标过程中提供不真实的材料, 无论其材料是否重要, 采购人均有权拒绝, 并取消投标人的投标资格, 投标人需承担相应的后果及法律责任。
- 1.5 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式的投标文件。

2 投标文件编制要求

- 2.1 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容, 按采购文件规定及要求编写, 必须对采购文件提出的实质性要求做出响应, 并提交完整的投标文件。投标人应对投标货物和服务提供完整详细的技术说明, 如投标人对指定的技术要求不能完全响应, 应在投标文件中清楚地注明。投标人对本采购文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的, 否则将视为不响应。
- 2.2 投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此造成的后果和责任由投标人承担。若项目含有多个包组, 且投标人对多个包组进行投标的, 建议其投标文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。
- 2.3 除投标须知前附表第 17 项另有规定外, 本项目不接受备选投标方案, 投标文件的报价只允许有一个报价。招标代理机构不接受有任何选择或具有附加条件的报价。
- 2.4 投标文件需按照采购文件规定的目录顺序, 统一排序编码装订。

3 投标报价说明

- 3.1 投标人应以人民币报价。
- 3.2 投标人应按采购文件要求填写详细报价表。
- 3.3 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
- 3.4 投标人投标报价应为所投项目的最终报价, 包含一切税费。如果投标人在中标并签署合同后, 在实施过程中有任何遗漏, 均由中标人免费提供, 买方将不再支付任何费用。

4 投标文件的组成和格式

投标文件应包括商务文件和技术文件, 编排顺序参见投标文件格式。商务文件部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件。技术方案说明部分是能够证明投标人提供的货物及服务符合采购文件规定的文件。投标人应按规定提交商务文件部分、技术文件部分。

5 投标文件的式样和签署

- 5.1 投标文件正本用 A4 规格 (特殊规格的图纸除外) 纸打印。投标文件要求签字或印鉴的, 需由投标人法定代表人或其正式的授权代表在正本上要求的地方签字或印鉴。投标人授权代表须以书面形式出具“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。副本可以通过正本复印, 与正本具有同等法

- 5.2 投标文件除签字外必须是印刷形式。其中不许有插字、涂改或增删，否则必须由投标人法定代表人或其授权代表在修改处签字或加盖投标人公章。

6 投标文件的标记

- 6.1 投标人按投标须知前附表第 5 项准备投标文件正本，副本和不做任何加密的电子标书（光刻盘，封面注明投标人名称、项目编号），电子标书的文件格式要求用 MS WORD/EXCEL 简体中文版，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。
- 6.2 建议投标人按投标须知前附表第 5 项密封和标记所有的投标文件，在信封或外包装上建议盖章并标明：
- 投标人名称：
投标人地址：
项目名称：
项目编号：
收件人名称：广东志正招标有限公司
- 在规定的_____投标截止时间_____之前不得启封
- 6.3 如因密封不严导致投标文件非人为因素过早启封的，招标代理机构概不负责，并将该文件退还给投标人。

7 投标文件的提交

- 7.1 投标人将密封的投标文件按投标邀请注明的地址在投标截止时间之前专人送至招标代理机构。
- 7.2 逾期送达或者未密封的投标文件，采购人、招标代理机构应当拒收。

8 投标文件的修改和撤回

- 8.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止时间之前向招标代理机构发出书面通知。修改后的投标文件须按采购文件对投标文件投递的要求在投标截止时间之前重新提交，否则，招标代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。
- 8.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标，否则招标代理机构不退还其投标保证金。
- 8.3 采购人和招标代理机构对不可抗力所造成投标文件的损坏、丢失、迟交等一切事项不承担任何责任。

9 投标有效期

投标有效期详见投标须知前附表第 3 项。中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。在特殊情况下, 招标代理机构可于投标有效期期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述延长投标有效期的要求, 其投标保证金将被无息退还; 同意延期的投标人, 其权利及责任相应从原截止期延至新的截止期。

5 关于开标

(1) 开标时间和地点

开标在采购文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行, 采购人因修改采购文件, 可酌情延长投标截止时间。在此情况下, 招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。开标地点为采购文件预先确定的地点。

(2) 开标程序

- 2.1 开标由招标代理机构主持, 采购人、投标人和有关方面代表参加。开标过程由招标代理机构指定专人负责记录, 并存档。
- 2.2 投标人需由法定代表人或其授权代表(具有法定代表人签署的授权书)携带身份证明原件参加投标、开标仪式, 签到证明其出席开标会议。若法定代表人或其授权代表未出席开标会, 视为其自动放弃参加开标的权利, 认可所有开标结果。
- 2.3 采购人和招标代理机构将拒绝接收在规定的投标截止时间后提交的任何投标文件。
- 2.4 开标时, 由全体投标人代表或者全体投标人推选的代表检查在提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件的密封情况, 确认无误后招标代理机构当众予以拆封。主持人宣读投标人名称、投标报价等。现场记录人员将做开标记录, 并打印出纸质文件给各投标人法定代表人或其授权代表、相关与会代表、唱标人签字确认。各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行核对, 如有异议应当场提出, 否则视为无异议。在开标时, 未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容, 评标时不予承认。
- 2.5 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:
 - (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表为准;
 - (2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
 - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
 - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标将被视为无效投标。

- 3 当在采购文件要求的投标截止时间结束后提交有效投标文件的投标人不足三家时, 停止开标, 并将密

封投标文件退还给投标人, 本项目将视为招标失败。除招标任务取消外, 招标代理机构将重新招标。

4 关于演示述标或样品要求, 详见投标须知前附表第 7、8 项。

6 关于评标

2 评标原则

- 2.1 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2.2 评标委员会将按照规定只对通过资格、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。
- 2.3 能够最大限度满足采购文件中规定的各项综合评价标准。价格合理, 质量优先, 不保证最低投标报价中标, 同时对评标过程的保密, 对中标结果不作任何解释的权利。
- 2.4 评标委员会经评审, 认为所有投标都不符合采购文件要求的, 可以否决所有投标。

3 评标过程的保密性和公正性

- 3.1 从公开开标到签订招标合同, 凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项, 参与招投标的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 3.2 采购人和招标代理机构应采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。
- 3.3 评标委员会将本着以上评标原则严格按照法律法规和采购文件要求进行评标。如发现评标委员会的工作明显偏离采购文件的要求, 或明显违反国家法律法规, 由招标管理部门依据有关法律法规进行处理。
- 3.4 评标工作在评标委员会内独立进行, 评标委员会不得与投标人私下交换意见, 不得私下向外透露评标中的情况, 参加评标会议的所有工作人员应当对评标过程和结果保密, 不得将评标情况和结果透露与评标无关的人员。
- 3.5 评标委员会成员应关闭通讯工具或设置为振动状态, 统一交由工作人员保管。
- 3.6 评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因, 不退还其投标文件。
- 3.7 任何违反招标投标相关法规的行为, 一经发现, 将追究相关人员的法律责任。
- 3.8 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

4 投标文件的澄清

- 4.1 评标委员会将按照采购文件确定的评标方法进行评标。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权按法律法规的规定进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 4.2 在评标期间, 评标委员会应当以书面形式(由评标委员会成员签字)要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或纠正。澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的有关澄清、说明

或者补正必须以书面形式提交，同时应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。经评标委员会认可后，并将作为投标文件的有效组成部分。

- 4.3 如需要澄清的问题较多，评标委员会可召开会议邀请投标人代表到会予以澄清。澄清内容须作出书面记录，并由评标委员会和投标人代表签字确认。
- 4.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

5 评标委员会

- 5.1 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会组成详见投标须知前附表第9项。
- 5.2 评标委员会名单在评审结果确定前保密。
- 5.3 评标委员会成员（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审专家回避：
 - (1) 与参加该招标项目投标人发生过法律纠纷的；
 - (2) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - (3) 参与采购文件论证的；
 - (4) 参加招标活动前3年内（2019年1月1日至提交投标文件截止日）与投标人存在劳动关系；
 - (5) 参加招标活动前3年内（2019年1月1日至提交投标文件截止日）担任投标人的董事、监事；
 - (6) 参加招标活动前3年内（2019年1月1日至提交投标文件截止日）是投标人的控股股东或者实际控制人；
 - (7) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (8) 与投标人有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。
- 5.4 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 5.5 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被视为无效投标。
- 5.6 在资格审查、符合性检查时，未能通过资格、符合性审查被认定为无效投标，具体条款详见采购文件《资格、符合性审查表》。
- 5.7 通过资格审查、符合性检查的投标人不足三家时，采购人重新组织招标。

7 关于定标

1 中标候选人推荐

- 1.1 除投标须知前附表第11、12项另有规定外，评标委员会结合商务部分、技术部分和价格部分的评

估结果进行综合评估，编写书面的评标报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，依此原则类推。

- 1.2 综合得分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同且技术评分相同的，名次按报价评分由低到高顺序排列；综合得分相同、投标报价和技术评分均相同的，名次由评标委员会商议确定。

2 中标人确定

评标结束后，招标代理机构将在相关媒体上进行中标候选人公示，公示期为1日。中标候选人公示期间，未收到异议的，经采购人确认后，公示期结束后该评标结果自动生效，招标代理机构将进行中标结果公告，同时向中标人发出书面《中标通知书》，向所有未中标人发出《中标结果通知书》。

3 中标通知书

- 3.1 招标代理机构在规定的媒体上发布中标结果公告的同时，以书面形式向中标人发出《中标通知书》，向未中标人发出《中标结果通知书》。
- 3.2 《中标通知书》是该项目中标确认合同的法定组成部分，对采购人和中标人具有法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

8 关于无效投标的认定和废标

1 投标文件属下列情况之一的，应当按照无效投标处理：

- 1.1 未按照采购文件的规定提交投标保证金的。
- 1.2 投标文件未按照采购文件规定要求签署、盖章。
- 1.3 不具备采购文件中规定的资格要求。
- 1.4 投标报价超出最高限价。
- 1.5 不满足采购文件中标注“★”的条款。

2 有下列情况之一出现，将视为招标失败或废标：

- 2.1 通过资格、符合性审查的投标人不足三家的；
- 2.2 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- 2.3 因重大变故，招标任务取消的。

3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 3.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 3.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9 关于合同

1 合同的订立

1、招标方将按照采购文件和投标方的投标文件与中标人签订书面合同，招标方对有关内容有权作出必要的细化和补充，但有关细化和补充不得背离采购文件和投标文件的实质性内容。

2、中标人应当按照采购文件和《中标通知书》要求与招标方签订合同。

3、如中标人不按照采购文件和《中标通知书》要求与招标方签订合同，则招标方有权废除授标。给招标方造成损失的，投标方应予以赔偿。

2 合同的履行

2.1 在投标和签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二的中标候选人确定为中标人，以此类推，或者重新组织招标。

2.2 招标合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.3 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订招标合同、因不可抗力或自身原因不能履行招标合同、不按采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情况，不符合中标条件的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订招标合同，也可以重新开展招标活动。

3 履约保证金

中标人应按照投标须知前附表规定的金额，采用采购文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

4 关于分包

投标人根据采购文件的规定和招标项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。未载明分包承担主体及工作的，不得分包。中标项目的主体、关键性工作不得分包。

10 关于异议

1、 异议

a) 异议期限

已获取纸质采购文件的潜在投标人对采购文件（包括对采购文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标截止时间 10 日前向采购人或招标代理机构提出。采购人或招标代理机构将在自收到异议之日起 3 日内作出答复。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。采购人或招标代理机构将当场作出答复，并制作记录。

投标人对评标结果有异议的，应当于公示期内向采购人或招标代理机构提出。采购人或招标代理机构应当在收到异议之日起 3 日内作出答复。

b) 异议提交要求

以书面形式向采购人或者招标代理机构一次性提出针对同一招标程序环节的异议。

以联合体形式参加招标活动的，其异议应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

c) 异议函内容

异议函应包括投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、异议项目的名称及编号、具体且明确的异议事项和与异议事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出异议的日期。如有提供相关证据的，应填写《证据目录清单》，与异议函一并提交。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象
1			
2			
3			
4			
5			

d) 投标人递交异议函时，非法定代表人（投标人为法人时）或主要负责人（投标人为其他组织时）亲自办理的，需提供授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

e) 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议的证明材料。

f) 采购人或招标代理机构接收以书面纸质形式当面递交的异议函，不接受以邮寄、电子邮件、传真等方式提出的异议。

g) 异议联系方式

广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目 项目编号：ZZ72206538

招标代理受理部门：广东志正招标有限公司粤西分公司

地址：信宜市科学馆景泰楼小区五楼

电话：0668-8909501

第二部分 采购需求

招标文件中带“★”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些重要条款进行实质性响应，不响应或不满足将按无效投标处理。

一、项目概况与采购内容：

项目名称	项目内容	预算价（元）	交付使用期	使用年限
广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目	农村集体资产 网上交易系统	¥2,700,000.00	★合同 签订后 1 个月内 完成	10 年
	土地流转管理 系统			
	村组银行账户 查询系统			

备注：

1、投标有效报价范围：预算价*80%≤有效报价≤预算价*100%。

2、投标人投标报价必须包含完成本次招标所有项目内容的全部费用，投标人如中标并签署合同，在履约期限内出现的任何遗漏均由中标人负责，招标人将不再支付任何费用。

二、项目背景

加强农村（社区）集体资金、资产、资源监管的建设，是全面落实科学发展观、推动经济社会协调发展、维护社会稳定、建设社会主义新农村、构建社会主义和谐社会的有力保证。

按《关于稳步推进农村集体产权制度改革的实施意见》（2018.2）的要求，通过农村产权制度改革，逐步构建“归属清晰、权能完整、流转顺畅、保护严格”的中国特色社会主义农村集体产权制度，保护和农民作为农村集体经济组织成员的合法权益。科学确认农村集体经济组织成员身份，明晰集体所有产权关系，发展新型集体经济；管好用好集体资产，建立符合市场经济要求的集体经济运行新机制，促进集体资产保值增值；落实农民的土地承包权、集体收益分配权和对集体经济活动的民主管理权利，形成有效维护农村集体经济组织成员权利的治理体系。对农村集体资产交易平台进一步深化，建立更加严格的农村集体资产管理体系，确保农村集体资产的保值增值。

本项目将通过升级改造农村集体“三资”管理服务平台, 打造符合信宜市发展定位、符合国家政策要求和未来发展需要的交易服务平台, 进一步完善信宜市农村集体资产交易平台功能, 提高信宜市农村集体资产交易平台的运行效率, 丰富农村集体资产交易方式, 为农村集体经济组织提供更多的交易方式选择; 努力化解现场举牌竞价带来的围标、串标问题, 维护公平公正和集体资产保值增值。

三、建设目标

本项目的具体建设目标包括以下几点:

- (1) 以互联网+的技术与理念强化产权交易功能、扩充交易信息公开的方式和途径。构建网上竞价交易大厅系统, 实现网上在线报名、在线竞价。
- (2) 建立信用评价机制, 对信用评价差的竞投人和承租(承包)人给予信用约束。
- (3) 建设同时支持 Web 版和手机微信版的农村集体资产网上竞价交易系统。
- (4) 拓展交易信息门户。

四、总体建设要求

(一) 总体设计策略和原则

- 1、应用先行, 稳步推进: 在重点抓好项目建设的同时, 要紧紧密结合各业务部门职能转变和行政管理体制改革的实际需要, 以及根据业务部门和人民群众的需求, 突出重点, 稳步推进。
- 2、整合资源, 务求实效: 充分利用现有的网络基础、业务系统和信息资源, 通过整合, 促进互联互通、信息共享, 使有限的资源发挥最大的效益, 避免重复建设, 实现经济效益和社会效益相统一。
- 3、统一标准, 安全可靠: 根据市统一的电子政务标准规范和国家电子政务网络与信息安全保障体系的有关要求, 大力推进统一标准的贯彻落实, 建设电子政务与信息安全保障体系。

(二) 系统总体架构要求

信宜市农村集体“三资”管理服务平台升级项目须充分利用基础业务支撑平台, 构建“支撑平台+应用系统”的B/S体系结构, 即以业务支撑平台提供构建、定制、权限、统计、安全、消息、交换、发布、接入等功能和服务; 同时, 对各应用系统保持相对独立, 业务逻辑松散耦合, 信息资源互联互通。

(三) 系统应用部署架构要求

在考虑信宜市农村集体资产交易的管理模式以及对用户的实际需求进行分析后, 基于对数据存放的安全性、数据查询的及时方便性等多方面因素的综合考虑, 本项目的部署方式、数据的存放地点可采用B/S架构、数据大集中式方案。

在统一部署模式下, 所有的数据都集中在市级平台, 在管理中心设立数据中心, 下属各镇街、村(居)不存放数据, 所有业务操作都实时在线操作, 系统主要安装在中心, 单位通过WEB方式登陆, 各业务主体通过个性化的管理平台进行数据交互。

五、技术实现方法和路线

(一) 系统开发环境: J2EE

(二) 开发语言与数据库: Java+SQL Server /My SQL

(三) 系统结构。

在总体框架设计上, 构建“支撑平台+应用系统”的B/S体系结构, 即以应用支撑平台提供构建、定制、权限、统计、安全、消息、交换、发布、接入等功能和服务; 同时, 对各应用系统保持相对独立, 业务逻辑松散耦合, 信息资源互联互通。整个系统既能实现统一用户、统一入口、统一管理、统一数据、统一部署的管理, 又能满足电子政务未来发展的稳定性、安全性、扩展性、兼容性等。

技术方面要求采用基于J2EE的技术体系构建于B/S三层应用体系, 采用Struts2、Hibernate3、和Spring3等国际流行和成熟的技术框架, 使用JSP、Servlet、EJB、XML等编程技术和面向对象程序设计方法, 将复杂的业务逻辑、流程控制逻辑和数据存取逻辑通过在不同的技术层面上实现, 在应用服务器之上, 实现业务逻辑的快速部署和灵活调整, 充分保证数据库系统的安全可靠访问。

六、系统功能要求

本系统升级项目包括但不限于以下功能要求:

6.1 电子竞价交易系统建设

6.1.1 竞价交易流程要求

1) 竞投人注册

首次参与电子竞价交易的竞投人需先注册;

2) 网上报名

a. 竞投人以账号、密码、登录校验码(随即产生)登录电子竞价交易系统; 提交后由系统对该竞投人是否列入黑名单进行审核, 如是则返回提示信息, 并退出登录;

b. 阅读网上竞价交易项目情况和网上竞价交易规则, 确认已知晓相关规定;

c. 报名竞投人按交易文件要求向交易中心保证金账户以转账方式(或电子银行)缴纳保证金;

d. 点击相应项目报名, 录入保证金汇出银行和账号等关键信息, 上传保证金支付凭证扫描件或电子转账截图文件;

e. 上传交易公告要求的身份证或营业执照等相关报名资料;

f. 成功后, 后台工作人员对资料进行网上审核;

g. 通过网审后, 以短信告知意向竞投人报名成功, 同时告知交易基本信息;

h. 如到规定日期无人报名, 则转入交易失败处理, 生成交易失败结果公示, 由中心人员确认后发布, 结束竞价交易;

3) 网上多次报价竞价

a. 竞投日竞投人以账号、密码、登录校验码(随机产生)登录门户;

b. 竞投时间开始时, 竞投人按系统要求填写报价金额, 一经提交不允许撤回, 每次竞投均按规定幅度加价; 到竞投结束前三分钟报价的, 自动在报价后顺延三分钟, 等待下一次出价, 预定结束后, 超过

三分钟没有报价的,以最后报价为竞得价;在竞价阶段,后台提供前台出价的页面展示,但不允许后台人员任何动作;

c.到结束竞投时间时自动停止报价,生成最后竞价结果,公布竞得人,生成交易成功公告,后台工作人员确认后发布;

d.无人出价的,转入交易失败处理,生成交易失败公告,由后台工作人员确认后发布,结束竞价;

e.以短信方式通知交易成功人,告知签订合同时间;

4)网上一次报价竞价

a.竞投日竞投人以账号、密码、登录校验码(随机产生)登录门户;

b.竞投时间开始时,竞投人按系统要求填写报价金额,一经提交不允许撤回或修改;

c.到结束竞投时间时自动停止报价,公布出价结果,公布竞得人,生成交易成功公告,后台工作人员确认后发布;

d.无人出价的,转入交易失败处理,生成交易失败公告,由后台工作人员确认后发布,结束竞价;

e.以短信方式通知交易成功人,告知签订合同时间;

5)结果公示

完成交易确认后,交易中心和出让方(出租方)应及时将交易结果在信宜市农村集体“三资”管理服务平台进行公示。交易结果公示内容主要为:

(1)交易项目名称概况;

(2)交易时间及成交价格;

(3)竞得人;

(4)公示期限;

(5)投诉受理机构和联系方式。

6)合同签订

a.交易成功人在约定时间带资料原件到交易中心核对并与交易人签署合同,合同对应的竞投人资料如为网审,则自动更正为实审;

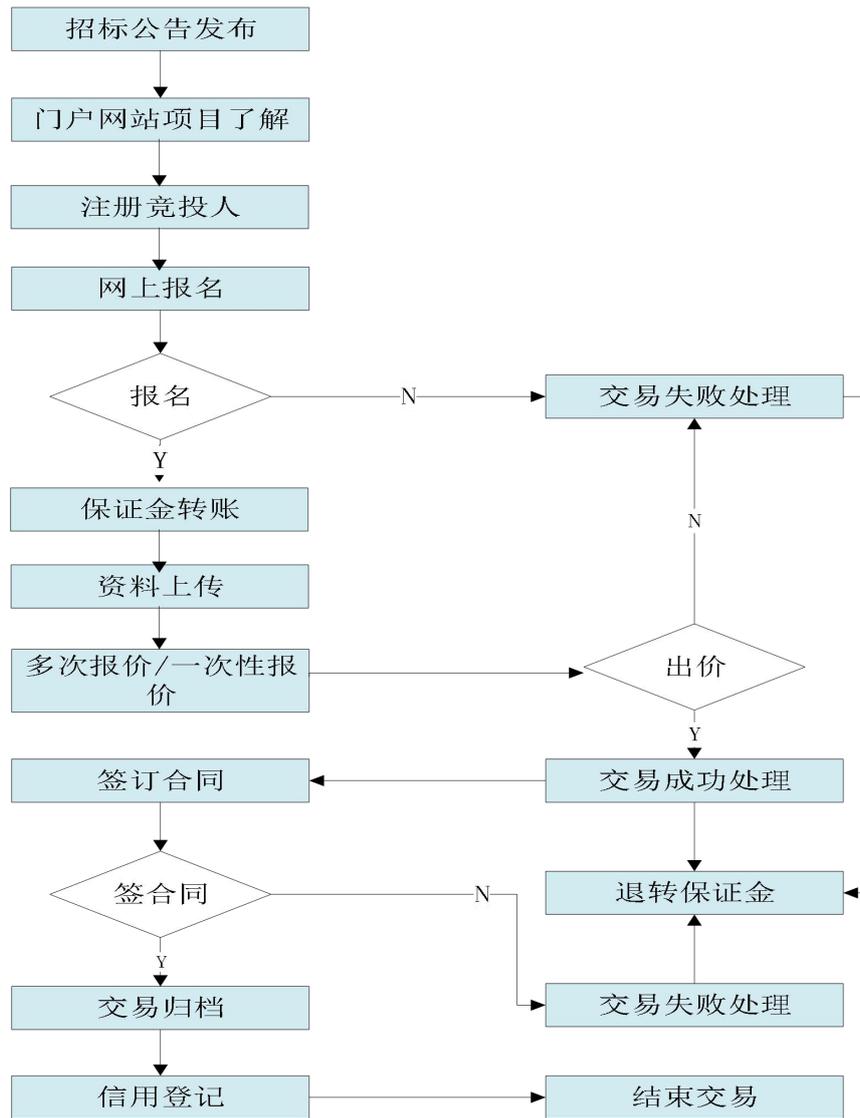
b.原件核查不过关或到期没有签署合同的,生成交易失败公告,由后台工作人员确认后发布,结束交易;

7)交易归档

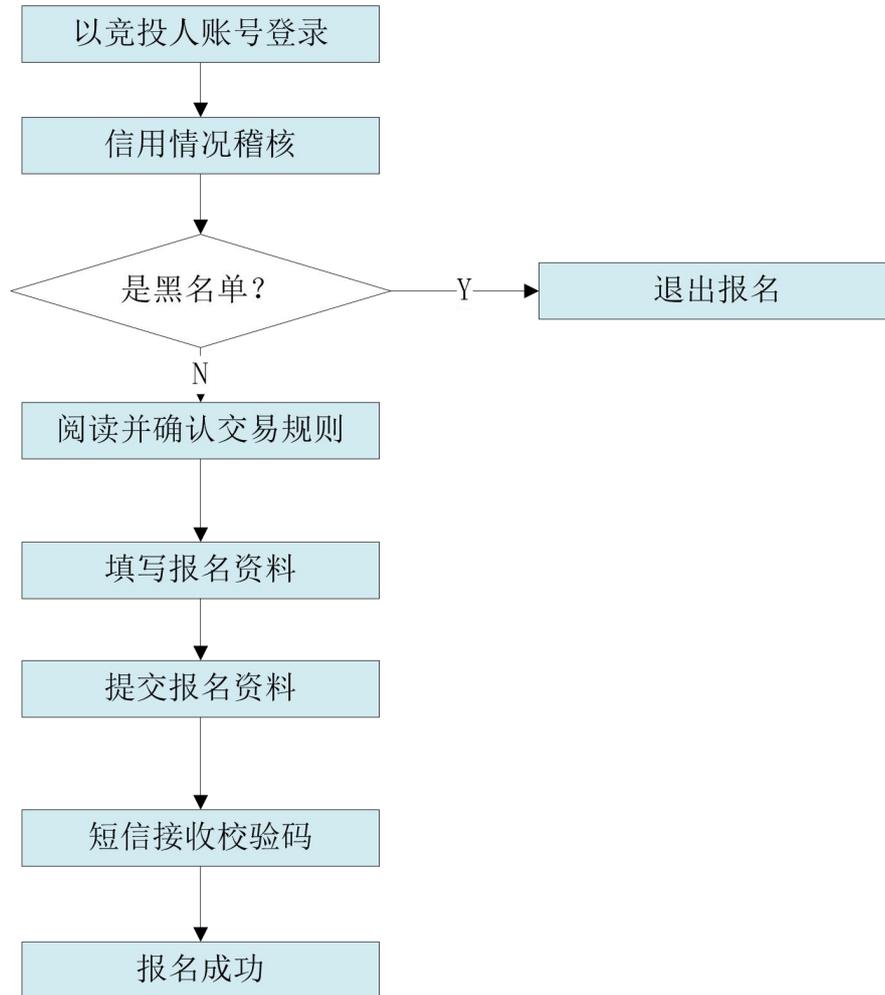
交易资料归档,结束本次交易,对交易成功后弃标不签署合同的,在竞投人库中列为黑名单。

6.1.2竞价交易流程示意图

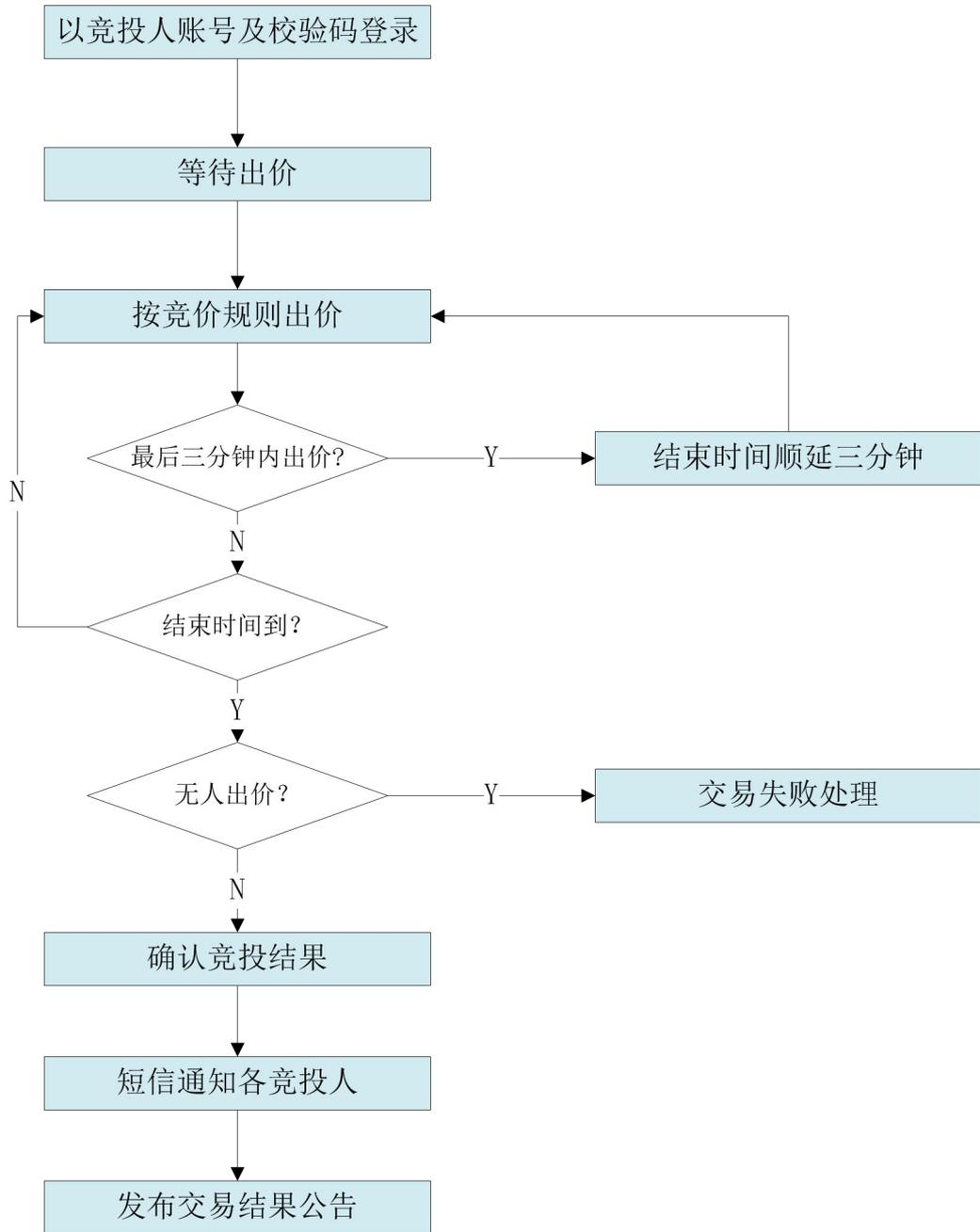
1)交易主流程:



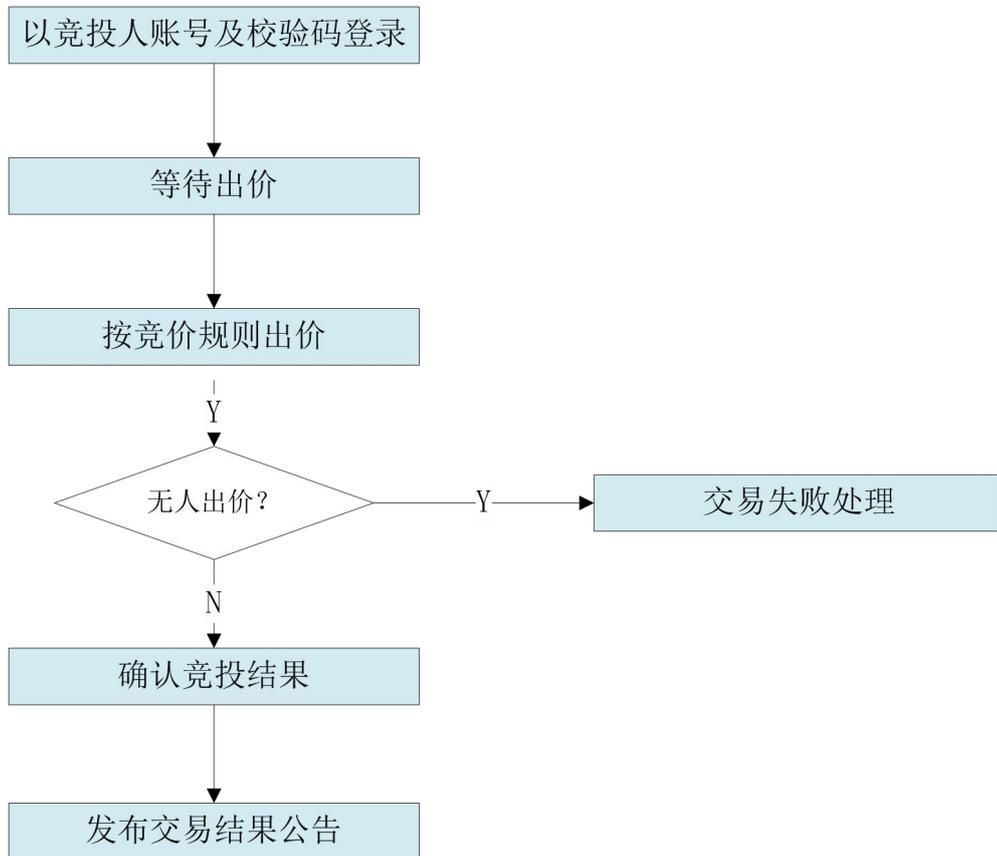
2) 网上报名流程：



3) 网上多次报价竞价流程：



4) 网上一次报价竞价流程：



6.1.3 网页 web 版电子竞价交易系统建设

6.1.3.1 网上竞价交易

6.1.3.1.1 竞投人管理

(a) 竞投人注册

竞投人资料分为三类: 法人、自然人、其他组织, 按三类不同要求提交相应的资料及附件, 系统对提交的资料设定未审核、网审、实审三个状态, 由用户在前台注册提交的资料或初次报名提交的资料先设定未审核状态, 经后台人员对附件进行审核后设置为网审状态, 经实物资料核对后为实审状态, 经过网审的竞投人才能参与竞投, 经过实审的竞投人才能最终确认交易成功资格。

(b) 竞投人修改密码

通过发送竞投人预留手机验证码, 由竞投人同时输入旧密码和验证码后, 允许竞投人输入新密码两次, 经确认后修改密码。

(5) 竞投人管理

对每个竞投人参与竞投的次数、参与竞投的总标的进行记录和统计。

6.1.3.1.2 网上报名

报名中项目提供我要报名按钮, 已注册为竞投人的人根据竞投人密码登录后, 可以报名, 提供报名页面; 提交后, 系统经过稽核后, 通过短信发送该竞投人的竞投号及校验码;

6.1.3.1.3 网上多次报价竞价

提供一单交易含有多个标的物, 针对不同的标的物进行自由竞价; 到竞投日规定时间, 竞投人按规定点击竞投中的相应项目, 按要求登录竞投人, 并输入校验码, 确认后进入竞投状态, 竞投时间开始后, 按规定的竞价规则出价, 一旦出价, 不予撤销, 到竞投结束前三分钟报价的, 自动在报价后顺延三分钟, 等待下一次出价, 预定结束时间后, 超过三分钟没有报价的, 以最后报价为竞得价, 没有人出价的, 则本次交易失败, 转到交易失败处理; 后台经过确认后, 发送成交通知;

6.1.3.1.4 网上一次报价竞价

到竞投日规定时间, 竞投人按规定点击竞投中的相应项目, 按要求登录竞投人, 并输入校验码, 确认后进入竞投状态, 竞投时间开始时, 竞投人按系统要求填写报价金额, 一经提交不允许撤回; 到结束竞投时间时自动停止报价, 公布出价结果, 公布竞得人, 生成交易成功公告, 后台工作人员确认后发布; 没有人出价的, 则本次交易失败, 转到交易失败处理;

6.1.3.1.5 保证金管理

按台账格式, 列出保证金的收入和转出明细, 提供保证金多种形式的汇总和查询, 方便中心人员对保证金的进出进行管控。

6.1.3.2 交易查询

6.1.3.2.1 交易明细展示

在前台和后台同时提供交易项目按流程展示的交易情况, 包括:

- a) 项目总状况, 包括准备中、报名中、交易中、待签合同、完成交易等阶段;
 - b) 交易项目基本信息, 如交易号、交易人信息、标的物编号、名称、面积、底价、租期等;
 - c) 标的物图片信息;
 - d) 交易公告信息;
- 以上三项信息在项目发布交易公告时同步提供;
- e) 报名及保证金缴纳情况;
 - f) 各竞投人出价情况, 在报价时同步提供;
 - g) 交易结果公告, 在结束完成竞价, 并确认竞得人或确认交易失败时提供;
 - h) 合同信息, 包括合同乙方, 合同期, 单价, 每期金额, 总金额等关键条款, 在签订合同后提供;

6.1.3.2.2交易情况跟踪

按地区对当前时刻准备交易、报名中、交易中、完成报价、完成交易的宗数进行汇总, 点击相应地区的宗数, 可以列出交易的明细项, 对明细项继续下挖, 列出如交易明细展示的细项。

6.1.3.2.3我的交易

列出当前竞投人用户参与报名、报价、交易成功、交易失败的项目总数, 点击相应统计字段, 则从最新到最旧列出项目号码、交易日期、出价情况等, 再点击项目细项, 则列出交易明细展示的细项;

6.1.3.3在线竞价管理

在线竞价管理在交易管理的基础上, 结合在线竞价的特点, 需要增加下述功能模块:

6.1.3.3.1规则设置

可以对每个在线竞价项目的竞价规则进行设置, 需要设置的竞价规则有: 竞价起始价(如是反拍这是最高报价)、竞价阶梯、最小递增倍数(如是反拍则是最小递减倍数)、自由竞价时长、是否延时竞价、延时竞价时长、是否允许行使优先权。在竞投公告未发出之前, 可以修改竞价规则; 竞投公告发出之后, 经批准后可以修改竞价规则; 竞投开始后, 则不能修改竞价规则。

6.1.3.3.2报名审核

在潜在竞价人缴纳保证金后, 系统自动生成竞投申请表, 潜在竞价人提交申请后系统根据审核流程将申请流转到审核环节, 审核人填写审核意见后给予批准或不予批准。审批通过后系统将自动为竞价人分配该次交易内唯一竞投号。

6.1.3.3.3保证金管理

该模块能够实现保证金金额、用于哪些项目、转账时间等查询。

6.1.3.3.4统计分析

对各类交易情况、竞价人情况、竞价交易额、交易时间等数据进行统计分析, 并根据实际需求形成分析报表。

6.1.3.3.5日志管理

日志管理实现了对系统操作进行记录、留痕和统计功能,系统中发生的所有对数据产生变更的操作和系统本身的运行检测情况都将被记录在业务支撑平台日志中,平台日志能够被具体应用系统直接使用。

6.1.4手机微信版电子竞价交易系统建设

为方便用户使用手机进行操作,提供电子交易的手机微信版,结合手机发布的便捷性,手机版的功能与信息发布一同提供。

6.1.4.1网上竞价交易

6.1.4.1.1竞投标人管理

(a) 竞投标人注册

竞投标人资料分为三类:法人、自然人、其他组织,按三类不同要求提交相应的资料及附件,系统对提交的资料设定未审核、网审、实审三个状态,由用户在前台注册提交的资料或初次报名提交的资料先设定未审核状态,经后台人员对附件进行审核后设置为网审状态,经实物资料核对后为实审状态,经过网审的竞投人才能参与竞投,经过实审的竞投人才能最终确认交易成功资格。

(b) 竞投标人修改密码

通过发送竞投标人预留手机验证码,由竞投标人同时输入旧密码和验证码后,允许竞投标人输入新密码两次,经确认后修改密码。

(5) 竞投标人管理

对每个竞投标人参与竞投的次数、参与竞投的总标的进行记录和统计。

6.1.4.1.2网上报名

报名中项目提供我要报名按钮,已注册为竞投人的人根据竞投标人密码登录后,可以报名,提供报名页面;提交后,系统经过稽核后,通过短信发送该竞投人的竞投号及校验码;

6.1.4.1.3网上多次报价竞价

到竞投日规定时间,竞投标人按规定点击竞投中的相应项目,按要求登录竞投人,并输入校验码,确认后进入竞投状态,竞投时间开始后,按规定的竞价规则出价,一旦出价,不予撤销,到竞投结束前三分钟报价的,自动在报价后顺延三分钟,等待下一次出价,预定结束后,超过三分钟没有报价的,以最后报价为竞得价,没有人出价的,则本次交易交易失败,转到交易失败处理;后台经过确认后,发送成交通知;

6.1.4.1.4网上一次报价竞价

到竞投日规定时间,竞投标人按规定点击竞投中的相应项目,按要求登录竞投人,并输入校验码,确认后进入竞投状态,竞投时间开始时,竞投标人按系统要求填写报价金额,一经提交不允许撤回;到结束竞投时间时自动停止报价,公布出价结果,公布竞得人,生成交易成功公告,后台工作人员确认后发布;没有人出价的,则本次交易交易失败,转到交易失败处理;

6.1.4.2交易查询

6.1.4.2.1交易明细展示

在前台和后台同时提供交易项目按流程展示的交易情况, 包括:

- a) 项目总状况, 包括准备中、报名中、交易中、待签合同、完成交易等阶段;
 - b) 交易项目基本信息, 如交易号、交易人信息、标的物编号、名称、面积、底价、租期等;
 - c) 标的物图片信息、地图信息;
 - d) 交易公告信息;
- 以上三项信息在项目发布交易公告时同步提供;
- e) 报名及保证金缴纳情况;
 - f) 各竞投人出价情况, 在报价时同步提供;
 - g) 交易结果公告, 在结束完成竞价, 并确认竞得人或确认交易失败时提供;
 - h) 合同信息, 包括合同乙方, 合同期, 单价, 每期金额, 总金额等关键条款, 在签订合同后提供;

6.1.4.2.2我的交易

列出当前竞投人用户参与报名、报价、交易成功、交易失败的项目总数, 点击相应统计字段, 则从最新到最旧列出项目号码、交易日期、出价情况等, 再点击项目细项, 则列出交易明细展示的细项;

6.2信用评价系统建设

建立信用评价机制, 对信用评价差的竞投人和承租(承包)人, 限制其参与竞投。

对竞投人和承租(承包)人列入信宜市农村集体资产交易信用评价差名单的, 3年内(含3年)不得解除其信用评价差名单。

6.2.1失信标准

在全市范围内, 竞投人或承租(承包)人存在以下情形之一的, 列入信宜市农村集体资产交易信用评价差名单:

- 1) 扰乱交易秩序, 影响交易正常进行的;
- 2) 竞投人有弄虚作假、串通竞投、行贿、敲诈勒索、威胁他人行为的;
- 3) 在竞得成功后, 无正当理由推翻成交价或拒绝签订合同的;
- 4) 履约过程中, 未经农村集体同意, 累计3次未按照合同约定交纳租金(承包金)的;
- 5) 合同到期后, 未按照合同约定交还标的物的;
- 6) 其他违背诚实信用原则的行为。

6.2.2信用管理

系统自动根据交易失败产生的原因, 自动对相应的竞投人进行信用记录。违规竞投人将收到违规行为记录提醒。

6.2.3信用记录管理

系统管理人员可通过后台系统进行信宜市信用差名单的录入、修改及删除操作。管理操作需提供有效的书面证明资料, 3年内(含3年)不得解除其信用评价差名单。

6.2.4信用记录库

存储所有竞投人和承租（承包）人信用记录信息，为农村集体资产交易服务提供数据支撑。信用记录库主要包括失信人名称、失信记录（包括失信项目、失信行为、失信时间等）、处罚结果等信息。

6.2.5 名单管理

对于达到违规条例定义的条款人员，系统自动归类该类人员进入信宜市农村集体资产交易信用评价差名单，便于交易中心人员整理通报。如信宜市农村集体资产交易信用评价差名单人员通过申诉等途径，对信宜市农村集体资产交易信用评价差名单进行申诉成功后，工作人员可以将其移除信宜市农村集体资产交易信用评价差名单。

6.2.5.1 名单审核确认

对于信宜市农村集体资产交易信用评价差名单人员的异动，系统将自动生成异动审核信息推送到已配置好的审核流程相关审核人员处等待审核，所有异动均需要审核通过后才可正式生效。

6.2.5.2 名单查询统计

提供对信宜市农村集体资产交易信用评价差名单信息的综合查询统计功能，提供模糊关键字的全局搜索功能，并可对信宜市农村集体资产交易信用评价差名单人员按照所属地区、违规类型等进行详细的分类统计。

6.2.6 统计与分析

提供对市内所有历史信用记录统计与分析功能。统计镇级、村级交易服务机构交易过程中出现的竞投人和承租（承包）人信用记录信息，包括统计报表、分析对比等。

6.3 门户网站和三资公开系统

开发及部署微信公众号或微信小程序、门户网站：

(1) 首页展示

信息公开包括：通知公告、待交易信息、招标公告、结果公示等，首页 UI 需按用户要求突出信宜市的元素和特色；

(2) 三资信息查询

提供文本型的通知公告，由系统在公告产生时，自动推送；

提供待交易信息从最新到最旧列出待交易信息，注明待交易资产信息的当前状态，同时也可以对资产信息的地理位置的查询，提供按地区和关键字筛选的功能；

提供招标公告提供按地区和关键字筛选的功能如该项目有对应地图信息，则提供项目位置按钮，打开相应地图信息；

(3) 服务指南

提供办事指南、办事地图、中心简介、常见问题解答等功能；

6.4 土地流转系统

提供农户承包地流转的流程处理，提供合同台账管理。

6.4.1 农户直接流转

6.4.1.1 土地承包经营权证登记

登记农村土地承包经营权证的基本资料,包括土地承包确地模式、确权确股不确地模式或确份额模式等多种形式的土地承包经营权证基本资料。

6.4.1.2 土地承包经营权流转设计

系统主要针对的是农户承包经营权个人流转部分,个人承包经营权流转按以下步骤处理:

农户填写经营权流转信息发布申请;

镇街农村产权流转中心审核申请并发布流转信息;数个农户一起流转的,将数个农户的面积和地块归集发布。

农户或农户代表与流入者洽谈,达成协议,提交流转合同初稿;

镇街农村产权流转中心审议合同,确认流转合同有效后,组织农户、流入者、集体经济组织三方共同签署流转合同;数个农户一起流转的,由农户分别签署合同;

发布土地流转交易成功信息;

登记土地流转合同,更新土地承包经营权证承包地块状态信息;

6.4.2. 集体统一对外流转

6.4.2.1 资源登记

系统对资源性土地经营权的录入,包括资产编号、资产名称、地区编号、单位名称、地名、四至描述、面积大小、参考承包单价等相关基本信息,也包括如资产类型,所有属性、经营开发类型、资产现状、资产用途、归属单位层次等分类属性字段信息。还提供如权证号、宗地号等相关权证资料信息的录入。

6.4.2.2 立项流程设计

由农户将土地交由村集体统一流转,委托镇街产权交易中心的工作人员,对准备要进行流转的土地信息进行录入系统,并提交相关的纸质资料。

按照:项目立项申请—上传纸质资料—镇街审核的流程进行操作

6.4.2.3 交易流程设计

待项目立项审核完成,由乡镇(街道)产权交易中心的人员确定交易时间和交易地点之后、发布公告,对报名者资格核实登记、再由现场确定成交人之后,进行发布竞得结果公示内容。

6.4.3 合同登记管理

土地流转完成之后,乡镇(街道)农村产权流转中心审议合同,确认流转合同模板内容之后,组织农户、流入者、集体经济组织三方共同签署流转合同,并登记合同基本信息:合同编号、地区编号、合同类型、合同甲方、合同乙方、资源资产的编号、面积、承包单价、总标的、年限、起始日期等基础信息。

6.4.4 土地流转报表统计

将农户承包经营权流转部分和集体流转的农用地交易部分合并统计土地流转按地域、类型、时间段内的流转面积、地块数的统计,并可从统计不断下挖到最底级的基本资料查询。

6.5 村组银行账户查询系统

实现对集体经济组织的银行存款资金查询，并对全市所有农村集体经济组织在信宜农商行开户账号的资金情况进行监管。包括如下功能：

资金情况汇总表

提供全市所有村集体经济组织在信宜市农商行开户的账户进行数据对接的资金情况汇总表，据此功能可以得到全市各镇、村经济组织的资金账户选定月份的余额和发生额的汇总数。

银行对接情况汇总

按开户银行的分类，列出对接的账户情况，包括应对接的账户数（登记数）、已对接的账户数、未对接账户数、对账单的上月余额、收入笔数及金额、支出笔数及金额、期末账户余额等基本信息，点击相应的笔数和金额，则对数据进行下挖查询。

银行对账单明细查询

按单个账号的方式，列出选定月份接收到的银行对账单明细记录，对账单明细包括如下内容：账号、单位名称、序号、审批支付编号、交易日期、摘要、借方、贷方、对方行号、对方账号、对方账号名称、当前余额、受理机构号、经办人、审核人、更新日期（对接日期）、对账标志等。

七、系统非功能性要求

● 系统性能要求

本次项目建设的应用系统需要面向社会公众提供信宜市农村集体资产信息公开和农村集体资产交易服务，综合考虑用户使用体验和服务稳定性，要求系统达到以下性能需求：

1、在互联网环境下进行增、删、改业务（不含大对象数据类型）响应时间：5秒以内。

2、在正常的互联网环境下查询操作的响应时间要求：5秒以内。

3、系统支持的并发用户数：100。

4、在稳定性上，系统应该可以全年稳定连续运行，故障时间不超过千分之一，导致业务连续停止时间不超过3小时。一个月内不需要重启服务器不间断访问系统，系统的运行效率不会明显降低。

八、技术要求

（1）先进性要求

采用符合国家电子政务建设标准的主流平台，应用技术必须符合国际有关技术标准与技术发展方向，确保系统具有良好的稳定、安全和可扩展性。

（2）实用性、易用性要求

应以满足相关业务管理和服务的实用需求为首要目标，选择实用、成熟的技术，特别是在系统设计过程中，应坚持简单有效的指导方针。

（3）安全性要求

采用多级权限管理访问控制，根据不同的权限访问该权限下的内容。

对敏感数据信息进行加密保护；提供多种认证机制，保证身份认证的安全；提供防病毒、防黑客策略，确保数据不被窃取和篡改；提供完整数据备份方案及设施；提供用户行为记录和防抵赖机制。

(4) 可靠性要求

应该采取多种技术手段，保证系统运行的稳定可靠。主要包括数据可靠性、系统稳定性，数据可靠性包括网上提交的数据的真实性、数据的一致性、数据处理的事务性等；系统稳定性指软件系统能过持续无故障运行。

(5) 可扩展性要求

采用开放的标准的体系架构，构件化设计，能实现业务、功能、性能的简单、方便的扩展。

(6) 标准性、规范性要求

遵循有关的国际标准和国家标准；遵循三资系统指标体系及代码标准；遵循电子政务建设的有关标准项目建设和开发必须遵循软件工程的原理，严格执行软件项目的开发管理要求，符合 ISO 规范。

(7) 开放性要求

支持国内外主流操作系统及桌面环境；支持目前主流数据库管理平台；采用数据交换平台，数据适配器等技术，适应各种格式数据的导入与导出，共享。

(8) 前台访问性能

① 整个系统操作简便，用户界面友好。

★② 客户端无插件安装（浏览器不用安装插件），能在免插件的 FireFox 或 Google 等非 IE 类浏览器环境使用，同时在除 PDF 插件以外不安装任何插件满足全部打印的要求，不需借助导出文件打印，正常打印的。

九、交付使用要求

★（一）交付使用期：合同签订后 1 个月内完成开发、调试及初验，上线试运行 1 个月后进行终验。

（二）交货地点：信宜市农业农村局。

十、培训要求

为了保证培训与实际应用的结合，要求供应商负责派出专业技术工程师在系统实施现场对采购人进行免费现场培训，培训内容包括：

1、培训业务人员，使他们熟练操作软件的各项功能，掌握数字证书业务的操作技能；

2、培训技术人员，为用户培训相应的维护人员，便于维护日常系统，包括系统网络、系统软件、系统维护及相关技术。

十一、售后服务要求

★（一）软件系统提供十年免费维护服务。

（二）热线电话与传真服务，提供7×24×365的全天候技术支持热线，并在24小时内提出解决方案。

（三）故障报修的响应时间：周一至周五8：30～18:00期间为2小时。若电话中无法解决，6小时内到达现场进行维护。其余期间为15小时。

（四）日常维护，包括系统运行状态检查、异常数据处理等维护工作。

十二、付款约定

(一) 在签订合同后 15 天内，采购人凭供应商开具符合国家财务规定的相应数额的发票，将合同总额的 30%付给供应商；

(二) 在项目初验合格后 15 个工作日内，采购人凭供应商开具符合国家财务规定的相应数额的发票，将合同总额的 45%付给供应商；

(三) 在项目最终验收合格之后，采购人凭供应商开具符合国家财务规定的相应数额的发票，将合同总额的 25%平均摊分十期按年度支付（一期一年），即在每年的 6 月份按金额（合同总额的 25%/10）逐年付给供应商；合同履行期间如因**采购方管理需要、政策性要求或其它情形**等需提前终止合同的，则前述逐年支付合同总额的 25%/10 随之终止支付，采购方与中标方互不承担任何违约责任。

(四) 供应商需在采购人办理付款手续前 15 个工作日内，向采购人提供符合国家财务规定的相应数额的发票。

十三、项目验收

本项目的验收应符合相关验收管理办法的要求，同时应遵循下列标准：

- (1) 满足合同和招标文件中列举的全部要求。
- (2) 实现合同和招标文件中列举的全部功能。
- (3) 达到合同和招标文件中列举的全部指标。
- (4) 验收项目包括按照合同和招标文件中所标明的软件系统，及相关的技术维护文档、培训教材、使用说明书等。

第三部分 评标办法

1 评标委员会

- 1.1. 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会组成详见投标须知前附表第9项。
- 1.2. 评标委员会名单在招标结果确定前严格保密。
- 1.3. 评标委员会依法根据招标文件的规定进行投标文件的评审。
- 1.4. 评标有关记录由评标委员核定并签名，存档备查。

2 评标方法

综合评分法。

3 评标程序

- 3.1. 综合评分法评标步骤：项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。通过资格、符合性审查的投标人才能参与技术、商务及价格的详细评审。

- 初审表（详见附表一）
- 技术评审表（详见附表二）
- 商务评审表（详见附表三）

- 3.2. **比较与评价。**评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

具体量化打分标准如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
权重	55%	35%	10%	100%
分值	55分	35分	10分	100分

1) 技术、商务评分：

评标委员会分别对各投标的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足招标文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

2) 技术商务得分统计

- h) 将所有评委的技术评分的算术平均值再乘以技术评分权重即为每个有效投标人的技术得分（四舍五入后，精确到小数点后两位）。
- i) 将所有评委的商务评分的算术平均值再乘以商务评分权重即为每个有效投标人的商务得分（四舍五入后，精确到小数点后两位）。
- j) 将技术得分、商务得分相加得出商务技术得分。即技术商务分+价格分=综合得分

3) 价格核准和评分

投标人不得以低于成本的报价竞标, 若最终报价低于采购预算 80%, 评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约, 其投标作无效投标处理。

价格的核准:

评委先对入围投标人的投标报价进行复核, 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- a. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表为准;
- b. 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

对投标货物/服务的关键、主要内容, 投标供应商报价漏项的, 作非实质性响应投标处理。

对投标货物/服务的非关键、非主要内容的费用, 如果投标供应商是另行单独报价的, 评标时也相应另行计入其评标价。对投标货物/服务的非关键、非主要内容, 投标供应商报价漏项的, 评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价, 若其获得中标资格, 该项目的中标价为其原来的开标一览表价格, 其漏项部分风险自担, 视作已含在投标报价中, 并以开标一览表价格签订合同。

对数量的评审, 以第三部分《招标需求》所明示数量为准; 《招标需求》未明示的, 由评标委员会以其专业知识判断, 必要时参考投标供应商的澄清文件决定。

对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时, 均以评委会审定通过方为有效。**按上述修正错误的方法调整后的投标报价, 需由投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认。投标报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。**

价格评分:

评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100 (精确到 0.01)

因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4 推荐中标候选人名单

详见投标须知前附表第 12 项。

5 确定中标人

广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目 项目编号：ZZ72206538

采购人将根据评标结果，确定中标人。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出书面《中标通知书》。

注：本评审办法入围投标人指所有通过资格、符合性审查的投标人。

附表一：

初审表

项目名称：广东信宜农村商业银行股份有限公司日常维修入围资格采购项目

项目编号：ZZ72206538

序号	评审内容	投标单位 A
1	投标人资质是否符合招标文件的要求	
2	资格证明文件是否齐全	
4	投标有效期是否为 90 天	
5	投标文件符合招标文件的式样和签署要求	
6	投标报价是固定唯一价且未超过采购预算	
7	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款	
结 论		

- 1、每一项目符合的打“√”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不同意进入下一阶段评议；
- 2、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；
- 3、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“同意”或“不同意”。
- 4、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“是”，则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

附表二：

技术评审表（55分）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	对农村集体“三资”领域的相关政策、信息化建设情况了解	根据投标人对省、市、区农村集体“三资”领域的相关政策、信息化建设情况进行综合评审： 1、对省、市、区农村集体“三资”领域的相关政策非常了解，对省、市、区“三资”信息化建设情况非常熟悉，得5分； 2、对省、市、区农村集体“三资”领域的相关政策比较了解，对省、市、区“三资”信息化建设情况比较熟悉，得3分； 3、对省、市、区农村集体“三资”领域的相关政策基本了解，对省、市、区“三资”信息化建设情况基本熟悉，得1分； 4、无提供方案或对省、市、区农村集体“三资”领域的相关政策不了解，得0分；	5
2	对项目内容的总体把握和理解以及对工作的重难点分析	根据投标人对服务内容的总体把握和理解以及对工作的重难点分析进行综合评审： 1、对服务内容的把握和理解分析深入透彻，整体框架清晰，阐述内容主次分明，得5分； 2、理解和分析较为深入，整体框架较清晰，阐述内容主次较为分明，得3分； 3、对项目基本理解，整体框架基本清晰，阐述内容主次基本分明，得1分； 4、方案差或无提供方案，得0分。	5
3	总体建设方案	根据投标人项目总体建设方案（包括但不限于系统设计、系统开发、安装调试方案等）进行综合评审： 1、实施方案科学合理可行，有利于项目的实施，得5分； 2、实施方案较为合理可行的，满足项目的实施要求，得3分； 3、实施方案合理可行性低，基本满足项目的实施要求，得1分； 4、方案差或无提供方案得0分。	5
4	对系统业务的梳理、分析和理解情况	根据各投标人对系统业务的梳理、分析和理解情况进行综合评分： 内容完整、详细、表述清晰、科学合理，得3分； 内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理，得2分； 内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理，得1分； 内容不完整、不详细、表述不清晰、不合理或无响应内容，得0分。	3
5	系统功能响应	根据各投标人对系统功能响应情况进行综合评分： 内容完整、详细、表述清晰、科学合理，得7分； 内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理，得4分； 内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理，得2分； 内容不完整、不详细、表述不清晰、不合理或无响应内容，得0分。	7

6	安全性响应情况	根据各投标人对安全性响应情况进行综合评分： 内容完整、详细、表述清晰、科学合理，得3分； 内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理，得2分； 内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理，得1分； 内容不完整、不详细、表述不清晰、不合理或无响应内容，得0分。	3
7	验收标准和实施方法	根据各投标人对验收标准和实施方法进行综合评分： 内容完整、详细、表述清晰、科学合理，得3分； 内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理，得2分； 内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理，得1分； 内容不完整、不详细、表述不清晰、不合理或无响应内容，得0分。	3
8	项目组织和实施管理	根据各投标人对项目组织和实施管理情况进行综合评分： 内容完整、详细、表述清晰、科学合理，得3分； 内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理，得2分； 内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理，得1分； 内容不完整、不详细、表述不清晰、不合理或无响应内容，得0分。	3
9	售后服务	根据各投标人对项目的售后服务方案进行综合评分： 内容完整、详细、表述清晰、科学合理，得3分； 内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理，得2分； 内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理，得1分； 内容不完整、不详细、表述不清晰、不合理或无响应内容，得0分。	3
10	技术培训	根据各投标人对项目的技术培训方案进行综合评分： 内容完整、详细、表述清晰、科学合理，得3分； 内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理，得2分； 内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理，得1分； 内容不完整、不详细、表述不清晰、不合理或无响应内容，得0分。	3
11	原型演示 (时间为15分钟以内)	1. 浏览器兼容性 能在免插件的FireFox或Google等非IE类浏览器环境使用，同时在除PDF插件以外不安装任何插件满足全部打印的要求，不需借助导出文件打印，按实现功能要求打分，正常打印预览的，完全满足得5分。 不能运行、运行出错、无演示的，得0分。 如得0分，后续的核心系统演示不计分。	5
		2. 核心系统演示 实例演示下述功能： 网上注册及报名（2分）； 网上多次报价竞价（2分）； 网上一次报价竞价（2分）； 一单交易含有多个标的物，针对不同的标的物进行自由竞价（4分）； 以上功能不满足不得分。	10
合计			55

附表三:

商务评审表(35分)

序号	评审内容	评分细则	分值
1	同类项目业绩	2019年1月1日至投标截止前(以合同签订时间为准),投标人独立承担的同类项目业绩,每提供一个项目经验(涉及农村集体三资)得1分,本项累计最高得15分。 (提供合同扫描件加盖公章作为证明材料,不提供不得分)	15
2	项目负责人的资质	项目负责人(按1人计算)具有信息系统项目管理师证书或PMP证书的,得2分。 (提供上述人员相关证书及招标公告发布当月往前顺推六个月内任意一个月在本单位或其分支机构购买社保证明文件扫描件。社保证明必须清晰可见企业名称、人员姓名、购买时间及社保部门印章,不提供不得分)	2
3	资质证明	投标人具有“ISO9001质量管理体系”证书得1分; 投标人具有“高新技术企业认定”证书得2分。 (提供相关证明资料扫描件加盖公章作为证明材料,不提供不得分)	3
4	售后服务认证证书	投标人具有售后服务认证证书5星或以上的,得3分; 4星得1分; 4星以下不得分。 (提供相关证明资料扫描件加盖公章作为证明材料,不提供不得分)	3
5	自主知识产权	投标人具有农村集体“三资”(农村集体资产交易、管理、财务管理等)相关的软件著作权登记证书的,每有1个得0.5分,最高得6分。 (提供相关证明资料扫描件加盖公章作为证明材料,不提供不得分)	6
6	企业信用等级	投标人具有企业信用等级证书3A或以上的,得2分。 (提供相关证明资料扫描件加盖公章作为证明材料,不提供不得分)	2
7	本地化服务能力	投标人总部设在广东,得2分;投标人在广东有分公司或分支机构,得1分;其他0分(提供营业执照复印件为证明材料)	2
		投标人在广东本地的技术服务人员情况,少于10人得0分;等于10人,得1分;多于10人者,每多1人加0.2分;提供以上人员在本公司任职的外部证明材料(如加盖广东地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》,或单位代缴个人所得税税单等,不提供不得分)。本项最高得2分	2
合计			35

附表四：

价格评审表(10分)

序号	评审项目	评议内容
1	价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100 (精确到 0.01)</p>

第四部分 合同样本

信宜农商银行“三资”管理服务平台 系统升级建设项目合同

甲方名称：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

乙方名称：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

根据《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定,合同双方就乙方向甲方提供开发广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目产品,并完成培训以及系统应用服务,开展相关咨询和后续开发服务事宜,经协商达成一致,签订本合同,以明确双方的权利、义务,确保合同双方共同执行。

【第一条】定义和解释

1. 定义。在本合同中,除非上下文另有规定,下列术语具有如下含义:

- (1) “甲方”指广东信宜农村商业银行股份有限公司;
- (2) “乙方”指供应商;
- (3) “软件产品”指乙方根据本合同向甲方提供,并完成客户开发的软件产品,指广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目;
- (4) “交付物”应具有工作说明书(定义见下文)中所规定的定义;
- (5) “服务”指乙方根据本合同提供的任何服务;
- (6) “维护”指本合同项下向甲方提供的维护服务
- (7) “升级”指乙方发布的替代本合同项下提供给甲方的软件产品、用以增加、改进或扩展现有软件产品基本功能和能力的替代版本;
- (8) “技术文档”指为满足软件产品二次开发、升级和维护的需要,乙方在本合同项下需向甲方提供的相关文档以及经双方协商一致的需向甲方提供的相关文档,包括工作说明书(定义见下文)中规定的相关文档;
- (9) “源代码”指以可读形式存在的、非可执行的计算机程序指令序列,根据源代码以及有关源材料和文档可辨析该计算机程序的逻辑、算法、内部结构和操作性设计特性;
- (10) “安装”是指为了开发、测试、生产和灾难备份等需要而将本软件产品装入甲方指定的计算机设备;
- (11) “工作说明书”指作为本合同附件 1 的项目执行计划,包括项目介绍、执行概要、项目范围和目标、项目组织、项目沟通、项目管理过程、实施阶段任务与交付、培训与知识转移、实施和上线、开发环境和需求、项目标准和质量保证程序等内容;
- (12) “工作日”指除指不包括星期六和星期日(因按国家规定调休而需工作的星期六和星期日除外)以及其他法定节假日的任何一天;
- (13) “日”指公历日并应包括星期六、星期日和假日在内;

(14) “知识产权”指专利、专利申请、商业秘密、著作权、著作权登记和申请、人身权和所有其他知识产权和专有权的总称, 无论上述权利根据任何适用法律产生, 包括所有因侵犯或侵占任何上述权利而产生的权利或诉因;

(15) “里程碑”是指本合同及附件中所规定的由乙方在本软件开发及服务过程中阶段性完成的, 并具有相对独立性的部分软件或模块。

2. 解释。除非清楚地表明相反意思或上下文另有规定, 在本合同以及任何其它合同文件中:

(1) 若付款日适逢非工作日, 则顺延至次一个工作日付款;

(2) 标题, 条款编号, 斜体字, 粗体字及划线, 仅为方便查阅, 不影响本合同之解释;

(3) 本合同之附件为本合同之一部份;

(4) 本合同经双方共同协商订立, 不得因一方起草了本合同或其任何条款, 而按照不利于该方的原则来解释合同条文。

【第二条】采购内容

甲方同意根据本合同规定的范围和条件从乙方采购广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目软件产品, 并获得相应的知识产权和知识产权许可, 以及相应的服务; 乙方同意根据本合同规定的范围和条件向甲方提供广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目软件产品以供信宜市农业农村局使用, 并进行相应的软件开发、软件实施、安装调试、测试、培训、上线、技术支持、售后服务以及本合同规定的任何其他服务。

此外, 根据合同的性质、目的和交易习惯, 对于本合同未明确规定但对于实现本合同目的所必需提供的服务或信息, 乙方应根据专业的合理判断负责提供。

【第三条】软件产品交付的时间、地点和方式

1. 乙方应在本合同签订后满一个月前, 将本合同项下的软件产品交付至甲方指定的地点, 并负责安装、调试。乙方在交付软件产品的同时应提供技术文档需求说明书、详细设计、数据库设计、系统操作说明书、源代码。

2. 甲方指定的交付地点为: 信宜市农业农村局。

3. 运输费和保险费包含在本合同总价款中。

【第四条】软件产品验收

1. 乙方将软件产品安装到位后, 甲、乙双方共同进行验收、测试。

2. 验收、测试标准: 乙方向甲方提交的应用系统必须符合招标文件的要求。

甲方按上述要求进行验收, 如有不符, 乙方有责任继续完善、修改, 直至甲方认可软件的验收、测试无问题。

3. 甲、乙双方在验收、测试合格后, 应签署验收报告。如果发现软件产品未达到验收、测试标准, 甲方有权要求乙方进行修改、完善, 但应于验收、测试后 5 日内, 向乙方提出书面修改要求和处理意见。乙方在接到甲方书面修改要求后, 应在 5 日内提出处理意见, 否则, 即视为同意甲方提出的要求和处理意见, 应当遵照执行, 并应于 15 个工作日内负责修改、完善, 并承担因此产生的全部费用。如经修改、完善仍达不到验收、测试标准, 甲方有权解除本合同, 并要求乙方按本合同总价款的 10% 承担违约金并赔偿由此给甲方造成的损失。

【第五条】软件产品包装:

乙方向甲方提供的全部软件产品, 均采用国家或专业标准的保护方式进行包装, 应使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈、防压和防粗暴装卸等各种防止产品受到损害的防护要求, 确保产品安全无损运抵甲方指定的到货地点。由于包装不适当所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。每件包装箱内应附有与本合同项下软件产品有关的单证和资料。

【第六条】维护期、培训

1. 乙方向甲方提供免费维护服务年限为拾年。免费维护期自甲、乙双方在终验验收报告上签字并加盖公章之日起开始计算。

2. 维护期内乙方的主要义务包括但不限于: 免费对系统的运行维护提供技术支持、对运行中的故障进行检测和修复。在维护期内, 如乙方接到甲方的求助信息, 应在 1 小时内响应, 并在 12 小时内解决问题。

3. 本合同签订后, 乙方应根据本合同中约定的免费技术培训内容以及甲方的要求提供免费技术培训。培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作, 实现依据本合同所规定的软件产品的目标和功能。

【第七条】合同价款与付款方式

(一) 合同总金额

本合同总金额为¥ () 元 (大写: 人民币 () 元整)。

(二) 付款方式

1. 在签订合同后 15 天内, 采购人凭供应商开具符合国家财务规定的相应数额的发票, 将合同总额的 30% 付给供应商;

2. 在项目初验合格后 15 个工作日内, 采购人凭供应商开具符合国家财务规定的相应数额的发票, 将合同总额的 45% 付给供应商;

3. 在项目最终验收合格之后，采购人凭供应商开具符合国家财务规定的相应数额的发票，将合同总额的 25%平均摊分十期按年度支付（一期一年），即在每年的 6 月份按金额（合同总额的 25%/10）逐年付给供应商；合同履行期间如因采购方管理需要、政策性要求或其它情形等需提前终止合同的，则前述逐年支付合同总额的 25%/10 随之终止支付，采购方与中标方互不承担任何违约责任。

4、供应商需在采购人办理付款手续前 15 个工作日内，向采购人提供符合国家财务规定的相应数额的发票。

5、乙方指定账户：

开户银行：（ ）

户 名：（ ）

账 号：（ ）

6、因本合同产生的所有税费由乙方承担，甲方除本合同所规定的款项外不再支付任何其他费用。

如乙方未严格履行本合同义务，在不影响甲方任何其他权利或补救的前提下，甲方有权扣留或推迟支付任何到期款项，直至乙方履行义务或以甲方满意的方式进行补救。

7、甲方开票信息

名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

银行账号：

开户行：

乙方须在要求甲方支付每期合同款时，在接到甲方开具发票通知后，向甲方开具本次付款金额对应的增值税普通发票。

乙方开具的增值税普通发票符合以下情形之一的，甲方有权延迟支付应付款项，并要求乙方重新提供，且不承担任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行且须向甲方重新开具增值税普通发票：

- 开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的；
- 开具发票种类错误或开具发票税率与合同约定不符的；
- 发票信息错误的；
- 因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败的其他情况。

如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

8、乙方户名、开户银行名称和账号为：

户 名：

开户行：

账 号：

联系人及电话：

【第八条】知识产权

1. 在不影响本合同其他条款有关知识产权许可及转让的约定的前提下，在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术或资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。

2. 乙方保证其提供的软件产品未侵犯第三人之著作权、商标权、专利权等知识产权，不会侵犯任何第三人的商业秘密或对任何第三人构成不正当竞争，如因此与第三人形成争议、诉讼或仲裁案件，由乙方承担全部责任，并负责赔偿甲方由此而遭受的全部损失。同时乙方需提供全力支持防止因上述侵权给甲方带来的直接和预期的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的软件而需取得的第三方授权、修改本合同项下软件使其至少在功能上可以替代原技术、提供功能上相等的使甲方可以达到原合同目的的其他软件，并承担因此而产生的所有的费用。

3. 任何一方不因本合同磋商、签订及履行而获得明示或暗示的使用对方（包括其子、分公司）的商标、商号、标识、标志或其他名称、或技术或业务的资料、信息、数据、文件、流程的权利，除非事先获得对方的特别书面授权。

【第九条】保密

1. 在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式向第三方泄露本合同及附件内容，以确保双方的商业机密，但法律法规另有规定或监管部门另有要求的除外。

2. 在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，一方对于因实施本合同项下服务从对方获取或知悉的保密信息，应承担严格的保密责任，未经对方书面同意不得向任何第三方透露，否则，该方应赔偿由此给对方造成的全部损失，且对方有权随时终止合同，但法律法规另有规定或监管部门另有要求的除外。保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，无论该信息是否享有知识产权，具体包括：

（1）任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

（2）任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

(3) 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、及贸易秘密。

(4) 甲方客户信息（除甲方另行同意外，甲方客户信息仅限于因履行本合同之必要目的在国内（不含港澳台地区）使用）。

本保密责任永久有效，不因本合同的失效而失效。如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密承诺函，保密承诺函与本条款存在不一致的，以保密承诺函为准。

【第十条】甲、乙双方的承诺与保证

1. 甲方向乙方提供客户化开发所需的信息、数据、环境以及其他的合理支持和便利条件。

2. 在乙方按照本合同约定履行相应义务的前提下，甲方应按本合同约定进行付款。

3. 乙方清楚地知悉甲方的经营范围、授权权限。乙方已阅读本合同所有条款，并对本合同条款的含义及相应的法律后果已全部通晓并充分理解。

4. 乙方向甲方提供明确详细的需求分析报告，如在项目实施过程中需变更需求，应书面报甲方确认，在取得甲方确认后方可变更。

5. 乙方应按本合同第三条规定的时间和地点交付并安装软件产品，并在本合同第四条规定的时间内通过测试验收。

6. 乙方保证所交付的软件产品具有实用性、安全性、可靠性、先进性、可扩充性、易维护性。

7. 乙方应按本合同第三条的规定，在交付软件的同时一并交付技术文档、源代码。

8. 乙方应根据用户方的需求，进行差异分析，并完成客户化开发。

9. 乙方负责按本合同第六条的规定，提供高质量的培训，确保用户方接受培训的人员能够独立、熟练地使用本合同项下软件。

10. 软件产品验收合格后，如确有必要对软件产品进行修改，乙方保证相关修改能够满足甲方关于生产变更的管理要求。

11. 服务期内，乙方免费为甲方提供本协议项下涉及的软件的升级服务。

12. 鉴于本合同项下的软件产品中客户化开发部分的知识产权和所有权归甲方所有，因此乙方未经甲方书面同意，无权以任何方式处置该软件产品中客户化开发部分，并不得以任何形式以该软件产品中客户化开发部分获利，包括但不限于：

(1) 不得许可第三方使用该软件产品中客户化开放部分；

(2) 未经用户方书面同意，不得自行对该软件产品中客户化开发部分进行修改和升级；

(3) 不得许可第三方使用修改和升级后的该软件产品中客户化开发部分。

13. 未经甲方书面同意，乙方不得在所交付的软件产品中附带其他非合同项下的产品。

14. 乙方应按本合同的规定提供其他服务。

15. 本合同项下双方的任何权利义务不因合同任何一方发生合并、分立而发生变化。如一方发生合并，

该方的权利义务,应当由合并后存续的公司或者新设的公司承继;如一方发生分立,本合同项下该方分立前的义务由分立后的公司承担连带责任。

【第十一条】其他约定

1. 通知

乙方发生名称、法定代表人(负责人)、住所、经营范围、注册资本金或公司(企业)章程等工商登记事项或税务登记事项(如增值税一般纳税人身份变更)变更的,应当在变更后五个工作日内书面通知甲方,并附变更后的相关材料。

乙方发生包括但不限于申请/被申请破产、停产、歇业、被吊销营业执照或相关资质、涉及重大法律纠纷、生产经营出现严重困难或财务状况恶化等可能影响履行本合同约定义务的,乙方应立即书面通知甲方,甲方有权要求乙方为本合同的履行提供甲方认可的担保,在乙方提供甲方认可的担保前,甲方有权暂停履行本合同项下的采购或支付义务,并向甲方赔偿因此产生的损失。

2. 不可抗力

不可抗力,系指地震、台风、水灾、火灾、战争、政府禁令等不能预见、不能避免并不能克服的,直接影响本合同履行的意外事件。

如果出现不可抗力,双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间,不计入本合同执行时间,本合同执行时间相应顺延。本合同期限可根据中止执行的时间作相应延长,但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。但是,一方迟延履行本合同同时发生了不可抗力,迟延履行方的违约责任不能免除。

受不可抗力影响的一方,应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的,该方不能就扩大损失的部分要求免责。

受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后5个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方,并提供有效的证明文件。

不可抗力影响结束后,受影响一方应在5个工作日内书面通知对方。

如果不可抗力影响超过30天,各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的15天内未能协商一致,各方均有权解除本合同。

3. 合同的完整性

如果乙方在本合同谈判、招标阶段向甲方提供过任何加盖有公章或由授权代表签名的任何正式书面承诺、保证或说明,则该书面承诺、保证或说明材料中有关乙方义务、责任或承诺的内容,均构成本合同项

下乙方的义务，对乙方具有同样法律约束力，但甲方明确书面同意予以免除的除外。

4. 文书送达

本合同载明的合同双方的电话、通讯地址等通讯信息，今后凡与本合同相关法律文书、诉讼文件送达地均以此约定。双方承诺在通讯信息发生变更时，均应及时提前通知对方，否则守约方按本协议载明的通讯及联系地址送达的文件均为有效送达，由此引起的相关经济和法律费用由违约方承担。

【第十二条】违约责任

甲方的违约责任包括：

1. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的 10%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的万分之 五 向乙方偿付违约金。

乙方的违约责任包括：

1、乙方不能在本合同规定的时间内交付软件产品的，如甲方不再需要，可解除本合同；如甲方需要，乙方除应继续开发软件交付甲方使用外，还应向甲方支付本合同总价款 10%的违约金及赔偿甲方的损失。

2. 乙方所交付的软件产品不符合本合同规定的，应在接到用户方通知后 10 个工作日内负责修改、完善，并承担因此产生的全部费用。乙方不能在前述时间内完成修改、完善，或者修改、完善后的软件产品仍不符合本合同规定的，或在质保期内不能履行主要义务的，甲方有权解除本合同，并要求乙方按本合同总价款 10 %承担违约金并赔偿甲方的损失。

3. 如果发生声称本合同项下软件产品侵犯他人专利、版权、商标权或商业秘密等权利而针对甲方提起索赔或诉讼仲裁的情况，除下款另有规定外，乙方应支付由此而产生的全部费用及赔偿金。如甲方将第三方提起索赔或诉讼仲裁的情况及时通知了乙方，并且授权乙方独立应诉和解决索赔问题，则乙方将自费应诉，并支付全部费用、和解赔偿金和由于该案最终裁定或判决而支付的赔偿金。如果依照中华人民共和国法律，甲方不能实现授权乙方独立应诉和解决索赔问题，则甲方可以选择独立应诉或与乙方联合应诉，乙方将承担由此而支付的全部费用、和解赔偿金和按最终裁定或判决而需要甲方或乙方支付的赔偿金。如果乙方不积极应诉或解决纠纷，甲方为自身利益有权独立应诉、与第三方做出任何重大决定，包括庭外和解、法庭抗辩，乙方将承担由此而支付的全部费用、和解赔偿金和按最终裁定或判决而需要甲方或乙方支付的赔偿金。

按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失，应当在明确责任后 10 日内付清，逾期按应支付金额的日万分之 五 计收利息。依据本合同乙方应向甲方支付前述款项的，甲方有权自行从应付本合同总价款中扣除充抵。

【第十三条】双方补充约定的其他事项

无

【第十四条】法律适用与争议的解决

1. 本合同适用中华人民共和国法律。

2. 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过协商解决，协商不成，按照以下第(一)种方式解决：

(一) 向甲方住所地人民法院起诉。

(二) 将争议提交____/____仲裁委员会(仲裁地点____/____)并按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

3. 在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

【第十五条】合同的生效、变更及合同份数

1. 本合同自双方法定代表人或者授权签署人签署并加盖公章之日起生效。

2. 本合同执行期内，甲、乙双方均不得随意变更或解除本合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3. 本合同一式三份。甲方执两份，乙方执一份。附件为本合同的一部分，具有同等法律效力。附件与本合同正文内容不一致的，以本合同正文为准。

甲方（公章）：

甲方法定代表人或授权签署人（签署）：

日期：____年__月__日

乙方（公章）：

乙方法定代表人或授权签署人（签署）：

日期：____年__月__日

第五部分 投标文件格式

投标文件包装信封或外包装格式参考

项目编号：ZZ72206538

项目名称：广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目

投 标 文 件

正本

副本

报价一览表

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

收件人名称：广东志正招标有限公司

（在规定的投标截止时间之前不得启封）

投标文件封面格式参考

项目编号：ZZ72206538

项目名称：广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目

投标文件

正本

副本

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

第一章 目录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
索引	1	资格、符合性审查自查表		
	2	评审要素投标资料索引表		
资格审查文件	1	资格声明函		
	2	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，需提供合格的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件		
	3	本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一：①全国法院失信被执行人(查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)；②重大税收违法失信主体（查询网址： https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/)；③政府采购严重违法失信行为（查询网址： https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/)；④在中国政府采购网(查询网址： http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。（以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录，如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）		
	6	本项目不接受联合体投标		
	6	投标人认为必要的其他文件。		
商务部分	1	投标函		
	2	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书		
	3	开标一览表		
	4	详细报价表		

	5	实质性响应一览表		
	6	投标人基本情况表		
	7	项目经理/项目负责人简历表		
	8	拟为本项目配置人员情况表		
	9	类似项目业绩一览表		
	10	招标代理服务费承诺书		
	11	投标人认为必要的其他商务资料		
	12	制造商（总代理商）授权委托书（要求提交授权书时选用）		
	13	联合体共同投标协议书（如项目允许联合体投标，联合体各方需签订）		
	14	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力资格声明函		
	15	经营活动中没有重大违法记录资格声明函		
	16	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供声明函）		
	17	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供声明函）参考格式		
技术部分	18	详见《第六部分 投标文件技术部分》		
	19	投标人认为必要的其他技术资料		

第二章 索引

2-1 资格审查自查表

评审内容	自查结论	自查情况	证明资料
资格性检查	资格声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，需提供合格的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一：①全国法院失信被执行人(查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)；②重大税收违法失信主体（查询网址： https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifanjian/)；③政府采购严重违法失信行为（查询网址： https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/)；④在中国政府采购网(查询网址： http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。（以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录，如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
已成功办理报名及登记，并购买本次招标文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页	

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的 打“√”。

2-2 符合性审查自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
	投标有效期	投标函（投标人的投标有效期为自投标截止之日起 90 日）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件签署合格	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	招标文件中标注“★”的条款	满足招标文件中标注“★”的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人资格、符合性审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的 打“√”。

2-3 评审要素投标资料表

商务评审分项	商务评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页
技术评审分项	技术评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：1、投标供应商应根据《技术评审表》和《商务评审表》的各项内容填写此表，表格可延长。

2、按评审项的顺序填写。

第三章 资格审查文件

3-1 资格声明函

广东志正招标有限公司：

关于贵公司的_____（项目名称）_____（项目编号：ZZ72206538）的投标邀请，本单位（企业）自愿参加投标，现声明如下：

本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本单位清楚：如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

本单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

投标人名称（并加盖法人公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：____年__月__日

3-2 符合“供应商资格”要求的其他证明文件

附件 1:

1、投标人须是已报名且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织, 需提供合格的营业执照(或事业法人登记证)副本复印件。

2、本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一: ①全国法院失信被执行人(查询网址: <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>); ②重大税收违法失信主体(查询网址: <https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/>); ③政府采购严重违法失信行为(查询网址: <https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/>); ④在中国政府采购网(查询网址: http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。(以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准; 处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”, 视为没有上述三类不良信用记录, 如相关失信记录已失效, 供应商须提供相关证明资料)。

3、投标人必须按照招标文件的要求履行本项目的相关保密义务。

4、本项目不接受联合体投标。

5. 不得参与同一采购项目竞争的供应商(提供签署及盖章合格的资格声明函)

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加, 则评审时均作无效投标处理。

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 只接受成功办理报名及登记并购买本项目招标文件的投标单位参与投标。

附件 2: 供应商认为必要的其他材料

第四章 投标文件商务部分

4-1 投标函

致：广东志正招标有限公司

一、我方收到贵方关于_____项目（项目编号：ZZ72206538）的招标文件，我方完全理解招标文件的所有内容，现决定投标本项目，据此我方承诺如下：

- 1、 我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。
- 2、 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
- 3、 我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、招标代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- 4、 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。
- 5、 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标的，贵方将不退还投标保证金（如有）。
- 6、 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。
- 7、 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 8、 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表姓名、职务（印刷体）：_____

投标人名称：（并加盖法人公章）

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：____年____月____日

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。

4-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____年___月___日至_____年___月___日 签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照/登记证书（注册号或登记号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标人名称（并加盖法人公章）：

地址：

日期：

法定代表人
居民身份证复印件（正面）粘贴处

法定代表人
居民身份证复印件（反面）粘贴处

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司

二、 本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）在下面签字的____（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就_____（项目名称）_____（项目编号：ZZ72206538）的投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人名称（并加盖法人公章）：

地 址：

法定代表人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（正面）粘贴处

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件（反面）粘贴处

4-3 报价一览表

项目编号：ZZ72206538

项目名称	投标报价	交付使用期	使用年限
广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目	大写：人民币_____元整 小写：¥_____元整		

注：

此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“开标一览表”信封中，此表内投标报价为最终价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： _____

日 期：

4-4 详细报价表

项目编号：ZZ72206538

金额单位：元（人民币）

项目名称：广东信宜农村商业银行股份有限公司农村集体“三资”管理服务平台系统升级建设项目

序号	分项目名称							
	农村集体资产 网上交易系统							
	土地流转管理 系统							
	村组银行账户 查询系统							
合计：								

注：

1. 此表投标方需根据招标项目内容及要求列出明细报价。
2. 如果分项报价的汇总价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准；总报价等于“开标一览表”中的投标报价。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴或印鉴： _____

日期：

4-5 实质性响应一览表

三、 项目编号：ZZ72206538

序号	招标文件要求	投标人响应 情况描述	偏离说明（正偏离/ 完全响应/负偏离）	对应投标文件 位置及页码
1	投标人须是已报名且具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，需提供合格的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。			
2	本项目投标人未被列入“信用中国”网站以下情形之一：①全国法院失信被执行人(查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)；②重大税收违法失信主体（查询网址： https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/)；③政府采购严重违法失信行为（查询网址： https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhe ngfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/)；④在中国政府采购网(查询网址： http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。（以采购代理机构或采购人于资格审查时在“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没有找到您搜索的企业”或“没有找到您搜索数据”，视为没有上述三类不良信用记录，如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。			
3	投标人必须按照招标文件的要求履行本项目的相关保密义务。			
4	本项目不接受联合体投标。			
5	不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供签署及盖章合格的资格声明函）			
6	只接受成功办理报名及登记并购买本项目招标文件的投标单位参与投标			
7	投标有效期：从投标截止之日起 90 日内			
8	投标文件签署和盖章符合要求			

注：如招标文件中标有“★”的内容，请在上表填写，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： _____

日期：

4-6 投标人基本情况表

一、投标人基本情况

1、投标人名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、投标人开户账号资料

银行名称及账号：_____

开户地址：_____

5、营业执照注册号：_____

6、组织机构代码证号：_____

7、税务登记证号：_____

（随本表格附上最新营业执照/登记证副本的复印件一份，需加盖公章，投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。对已领取“三证合一”证照的单位无需提供组织机构代码证。）

8、投标人简介（自行描述）：

9、投标人财务情况：

年份	年营业总值	总净利	资产负债率
2020			

二、投标人获得资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

投标人需提供相关证明文件的复印件（加盖公章）

三、其他

1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又
被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加全国 范围内某种项目的采购活动的， 同时说明解禁时间)	备 注

2、投标人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加
盖公章）



我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： _____

日期：

4-7 项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	日期	项目验收情况	

注：因涉及商务评分，提供上述人员相关证书及招标公告发布当月往前顺推六个月内任意一个月在本单位或其分支机构购买社保证明文件扫描件。社保证明必须清晰可见企业名称、人员姓名、购买时间及社保部门印章。不提供不得分。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： _____

日 期：

4-8 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	主要资历、经验及承担过的项目	拟在本项目担任的工作

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： _____

日期：

4-9 2019年1月1日以来同类项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	完成时间	验收情况	业主单位	联系人及联系电话

(此表可延长)

注:

- 1、本表后应附商务评分要求的证明材料复印件，不提供不得分。
- 2、本表只填写与商务评分相关的项目业绩，否则留空白表。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-10 招标代理服务费承诺书

致：广东志正招标有限公司：

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）招标中获中标，我方保证在收取《中标通知书》后，按招标文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，同意按招标代理服务费的 200%接受处罚，从我方提交的投标保证金中支付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东志正招标有限公司的要求办理支付手续；不足部分由甲方在支付我方的中标合同款中代为扣付，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签名或印鉴）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

4-11 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的资格声明函

广东志正招标有限公司/广东信宜农村商业银行股份有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此声明。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-12 经营活动中没有重大违法记录资格声明函

广东志正招标有限公司/广东信宜农村商业银行股份有限公司：

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

- 1、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-13 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供声明函）参考格式

声 明 函

（格式）

我司声明：在参加本次政府采购活动中，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本采购项目投标，并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明。

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

4-14 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供声明函）参考格式

声 明 函
(格式)

我司声明：未曾为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。并对此声明承担相应的法律责任。

特此声明！

供应商名称(并加盖公章)：

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期：

第六部分 投标文件技术部分

(格式自拟)

建议包括以下内容：

对项目特点的认识和理解

对项目重点、难点分析

项目实施服务方案

进度计划安排及保证进度的承诺

保证服务质量的措施、出现异常情况下的补救措施及服务承诺

供应商认为必要的其他技术资料