

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2026-12716**

采购项目编号：**ZZ22604638**

项目名称：广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目

采购人：广东省中山市中级人民法院

采购代理机构：广东志正招标有限公司中山分公司

第一章 投标邀请

广东志正招标有限公司中山分公司受广东省中山市中级人民法院的委托，采用公开招标方式组织采购广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目
采购计划编号：440001-2026-12716
采购项目编号：ZZ22604638
采购方式：公开招标
预算金额：1,195,053.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维):
采购包预算金额：1,195,053.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他运行维护服务	机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：2026年7月1日至2027年6月30日，共12个月。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见公告附件）,若供应商同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度财务状况报告或2026年1月至今任意一个月份财务报表或基本开户行出具的资信证明）或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见公告附件）,若供应商同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟，承诺内容包括但不限于：“我方具有履行本项目合同所必需的设备及专业技术能力。”）或提供《设备和专业技术能力情况表》（格式自拟，需同时提供设备及专业技术能力

（人员）两类信息）。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维）：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的中型、小型、微型企业。根据中小企业划分标准，本采购包所属行业为（软件和信息技术服务业）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。【注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（格式详见招标公告附件）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。】

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)无围标、串标行为（出具《无围标、串标行为承诺书》，格式详见采购公告附件）。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省中山市中级人民法院

地址：广东省中山市东区兴中道16号

联系方式：0760-88880648

2.采购代理机构信息

名称：广东志正招标有限公司中山分公司

地址：中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼22室

联系方式：0760-88808187、88811601

3.项目联系方式

项目联系人：凌小姐

电话：0760-88808187、88811601

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东志正招标有限公司中山分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

- 1、项目名称：广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目。
- 2、中标供应商承担招标文件要求的一切事宜及责任。
- 3、除招标文件中有规定，中标供应商不得以任何方式转包，未经采购人同意不得分包。
- 4、在招标文件中凡有“★”标识的内容条款被视为重要的响应要求、技术指标要求和性能要求。投标人必须对此作出回答并完全满足这些要求，不可以出现任何负偏离，如果出现负偏离则将被视为无效投标。

采购包1（机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2026年7月1日至2027年6月30日，共12个月。
标的提供的地点	中山市
付款方式	1期：支付比例40%,签署合同且服务人员到达服务场地、采购人收到供应商的发票后，15个工作日内，采购人向财政部门提交拨款申请及相关资料，支付合同总额40%给中标人。 2期：支付比例40%,2026年12月，采购人收到供应商的发票后，采购人向财政部门提交拨款申请及相关资料，支付合同总额40%给中标人。 3期：支付比例20%,合同期满后，中标人提交服务总结报告和说明并完全履行合同完毕且采购人验收通过、采购人收到供应商的发票后的15个工作日内，采购人向财政部门提交拨款申请及相关资料，支付合同剩余尾款。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：验收范围涉及招标文件里提及的所有工作。验收涉及到的文档模板在合同签订后，由中标人按采购人要求提供并确认。采购人确认项目验收材料后，具体组织验收工作。验收应在中标人和采购人共同参加下进行，依据制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行；采购人组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收；对验收不合格的部分，中标人应在采购人规定时间内及时整改完善直至合格。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	其他运行维护服务	机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维	项	1.00	1,195,053.00	1,195,053.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1.1机房设备运维服务

1.1.1运维情况简述

随着日渐扩大的数据环境与内部数据对中心机房设施依赖性增强，稳定、安全已经成为中心机房运行的重要核心；服务器故障、数据丢失、宕机、负载过高或闲置、病毒、人为操作失误等问题都会直接影响业务系统的正常运行。通过引入专业IT运维服务，可降低故障率，提高设备运行寿命，为采购人的业务系统运行提供良好条件。

目前机房服务器、存储为80台，路由器、交换机、防火墙、IPS、WAF等机房网络设备和安全设备为107台，电信云虚拟服务器12个，共199台。需要保障辖区两级法院多个系统、多个网络系统以及多个服务系统正常运行使用。此外，要对部署在外网的中山法院网站、智慧破产系统、担保系统、信访系统、粤法流转系统不定期监测，协助处理突发网络威胁事件。

1.1.2运维服务内容

运维单位提供2名驻点技术人员进行5.5*8小时驻点服务，重大节假日现场值守，每年单位的攻防演练期间全程在岗，还需要提供7*24小时电话支持服务。服务周期为：2026年7月1日至2027年6月30日，共12个月。

1.服务范围

服务地点分布在中山市各地（必要时需自备交通工具）：

中山市中级人民法院

中山市行政服务中心诉讼服务中心

中山市中级人民法院执行局

中山市中级人民法院法警训练基地

中山市中级人民法院刑场

中山市各基层人民法院

对采购人法院内指定的设备进行运行维护，包括对机房巡检、服务器、数据库、存储、交换机、路由器、防火墙、IPS、WAF等设备运维保障，以及对机房管理、软件系统升级、网络优化升级、网络故障排查等重要工作。确保采购人机房整体环境及其内部设备运行的稳定性和可靠性。日常运维服务（驻场服务）、服务器基础安全服务、范围内的主要硬件设备维护保养服务、基础软件服务（具体设备见机房现有服务器设备清单）。

2.详细工作内容

在本服务项目中，运维团队应明确自己的责任和义务，在充分了解项目所述各个系统现有环境的基础上，提供规范化、高质量的服务，并对服务质量做出可量化的承诺。

针对不定时工作日制度，为采购人提供系统级的日常维护、定期巡检、性能测试、故障排查等服务。具体内容包括：

（1）工作日服务：提供5.5×8小时现场值守服务。负责对现场设备运行状态进行监视、管理和维护以及工作终端的管理和维护，通过对系统运行日志的分析提前发现并排除可能发生的潜在故障，并在团队支持下，在1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。能够在短时间内提供后备现场技术支撑。

（2）加班服务：重大节假日安排人员在岗值班，攻防演练期间全程在岗。内、外网网络检测，巡查机房，巡检新旧综合业务系统，数字法庭，监控设施，LED屏等；日常按要求配合加班。

（3）故障响应服务，除了现场值守服务方式外，同时，提供7×24小时故障响应服务具体包括：

①维护期内提供电话、传真、电子邮件等方式的咨询和支持服务。

②主要系统设备出现故障时，15分钟内响应，当现场维护工程师或节假日值班维护工程师无法排除故障时，1小时内派专业工程师赶赴现场进行故障诊断及处理，在1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故

障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。

③一般故障，正常工作日内响应。

（4）临时保障服务：当遇到重大活动需要提供临时保障服务时，须提前三天对所有设备进行临时性安全检查，排除安全隐患，以做到万无一失。

（5）每季度整理记录与报告：①操作管理手册；②网络安全工作报告；③事故管理和故障处理报告；④日常工作记录：系统配置记录、垃圾信息清理记录等。

3.风险评估

在运行维护阶段，要不断地实施风险评估以识别系统面临的不断变化的风险和脆弱性，并通过安全加固进行有效的安全措施干预，确保安全目标得以实现。风险评估的目的是了解和控制运行过程中的信息系统安全风险，运维阶段的风险评估是一种较为全面的风险评估。评估内容包括对真实运行的信息系统、资产、威胁、脆弱性等各方面。

（1）资产评估：对真实环境下较为细致的评估，包括实施阶段采购的软硬件资产、系统运行过程中生成的信息资产、相关的人员与服务等。本阶段资产识别是前期资产识别的补充与增加。

（2）数据评估：对数据资产系统进行全方位的安全评估服务，运用数据资产脆弱性分析、数据资产威胁识别、数据安全措施分析、数据安全差距分析等手段，用以发现资产系统的安全风险。

（3）威胁评估：真实环境中的威胁分析，应全面地评估威胁的可能性和影响程度。对非故意威胁产生安全事件的评估可以参照事故发生率；对故意威胁主要由评估人员就威胁的各个影响因素做出专业判断；同时考虑已有控制措施。

（4）脆弱性评估：全面的脆弱性评估。包括运行环境下物理、网络、系统、应用、安全保障设备、管理的脆弱性。对于技术的脆弱性评估采取核查、扫描、案例验证、渗透性测试的方式验证脆弱性；对安全保障设备脆弱性评估时考虑安全功能的实现情况和安全措施本身的脆弱性。对于管理脆弱性采取文档、记录核查进行验证。

（5）风险计算：根据相关标准，对主要资产的风险进行定性或定量的风险分析，描述不同资产的风险高低状况。

（6）漏洞扫描：提供漏洞扫描工具开展漏洞扫描服务，针对法院等保二级信息系统的各类主机、应用、中间件、数据库等进行周期性漏洞扫描，每次扫描前提供具体的实施方案，每次扫描完后输出漏洞扫描报告、解决方案（包括漏洞编号、漏洞概要、漏洞整改建议）。

（7）渗透测试：提供不同测试类型的渗透测试服务，针对法院等保二级信息系统，通过模拟黑客入侵，从外部和内部分别开展渗透，利用收集相关系统信息、漏洞验证和利用、权限提升、深度扩散渗透等手段发现网络中存在的安全隐患，输出渗透测试报告。

（8）日志分析：通过自动化的工具或专家手工方法，针对法院等保二级信息系统的服务器、数据库系统、网站系统等对象的日志进行审计，并且基于日志自身的关联、日志与策略的关联、日志与业务的关联进行分析，提高问题发现的准确率。

4.服务器性能监控

服务器系统主要包括目前在用的各类服务器：数据库服务器、应用服务器、WEB/网管/备份服务器、门户网站、防病毒服务器等。

具体服务内容包括：①服务器硬件状态检查；②服务器硬件安装与调整；③服务器设备事件管理服务；根据服务器的情况制订相应的事件管理文档，并对服务器发生的事件进行记录、跟踪与分析；通过对事件的分析，及时发现服务器中存在的潜在问题，并进行解决或提出相应的解决方案。

驻点运维人员需每天根据制定的性能监测模板对服务器的性能监控，监控的参数为服务器的CPU、memory、hdd、network，并根据各服务器的应用情况，分析出服务器性能的基本基准线。

驻点运维人员需对设备与应用进行定期的维护，对防病毒软件的防护状态与更新情况进行每天检查，检查内容如下：①进程与服务检查；②服务器磁盘空间检查；③系统漏洞修补；④系统配置与变更管理；⑤系统垃圾清理。

5.安全加固

安全加固是指对在风险评估中发现的系统安全风险进行处理，按照级别不同，应该在相应时间内完成。

安全加固的内容主要包括：

（1）日常安全加固工作，主要是根据风险评估结果进行系统安全调优服务，根据系统运行需要适时调整各类设备及系统配置、合理规划系统资源、消除系统漏洞，提高系统稳定性和可靠性。

（2）加强核心路由器、交换机、防火墙、服务器等关键设备操作入口的安全保密工作，定期更改管理员口令，确保安全。

（3）对数据安全产品（如数据库漏洞扫描、数据库安全审计、数据库防火墙等）进行持续策略维护及调整。

（4）主动安全加固，在未出现安全事故之前就对已经通报或者暴露出来的软件漏洞或最新病毒更新，就主动进计划的升级和改进，从而避免出现安全事故，严防计算机病毒破坏网络及信息系统，确保网络、系统及信息安全。

具体加固内容包括但不限于：帐户策略、帐户锁定策略、审核策略、NTFS、用户权限分配、系统服务策略、补丁管理、事件日志、应用软件的更新等。

6.应急响应

应急状态的安全值守、响应工作，主要是系统应急响应、重大安全故障处理，确保系统出现安全事件时快速反应、及时处理，降低系统安全问题对工作的影响。

网络安全事件发生后，立即实施处置并及时报送信息。

（1）控制事态发展，防控蔓延。先期处置，采取各种技术措施，及时控制事态发展，最大限度地防止事件蔓延。

（2）快速判断事件性质和危害程度。尽快分析事件发生原因，根据网络与信息系统运行和承载业务情况，初步判断事件的影响、危害和可能波及的范围，提出应对措施和建议。

（3）及时报告信息。在先期处置的同时要按照预案要求，及时向上级主管部门报告事件信息。

（4）做好事件发生、发展、处置的记录和证据留存。

7.网络安全

（1）安全巡检主要是指深入现场，了解情况：巡检服务内容中的各类安全设备，了解安全设备运行情况，仔细观察各个安全节点的可靠性，并综合安全巡检情况，定制安全策略。

（2）对服务内容进行监控，在安全环境产生变化时，及时更新安全策略，在现有设备和网络情况有改变的时候，快速制定，针对更新后设备环境的安全策略，并实施部署。避免因设备变更而带来的安全风险。

（3）定期安全通告，在互联网上出现新型病毒或者新出现漏洞并且部分修补的情况下，制作安全通告及时告知相关运维人员，增强对于新型病毒和漏洞的防御力。

（4）查看链路带宽利用情况和查看关键位置网络、安全设备的运行状况，判断故障设备或链路，切换备用设备或链路，修复故障设备或链路，修复完成后切换回原设备或链路。

（5）查看链路带宽利用情况和关键位置网络、安全设备的运行状况和安全设备的防护日志，进行网络流量分析并确定攻击流量流向和类型，通过临时策略阻断攻击流量。

- (6) 中心机房内关键设备的业务数据定期备份，做好备份日志，并妥善保管备份介质。
- (7) 做好突发事件的监控工作，对于疑似突发事件应认真分析，负责跟踪该事件直至其结束。
- (8) 安全协助：在重大会议或者安全演练期间提供安全防守服务，保障信息系统的安全。对省市有关职能管理部门，包括市政数局、市公安局、市保密局、市档案局及其他有关职能局对中级人民法院的网络安全、数据安全或电子政务安全相关监管工作提供协助支持。
- (9) 数据安全服务：在运行维护阶段，协助制定和完善数据安全治理整体规划；对数据资产进行全面的梳理，对数据资产进行按要求进行分类分级标记；为法院的数据资产系统提供安全保障服务，并且针对数据安全突发事件能够做到及时响应。

1.1.3驻点运维人员要求

- 1、身体健康，五官端正，口齿伶俐，善于人际沟通。
- 2、要求熟悉主流品牌服务器、网络交换设备、安全产品设备的调试与维护，能够独自处理日常性运维事件，熟悉计算机软硬件知识。
- 3、大专及以上学历，必需拥有网络工程师，具备数据中心网络安全运维工作经验。
- 4、具备维护部署在中院及基层法院的同有异地备份设备服务能力，及其它存储设备维护服务能力。
- 5、具备中院机房两套安全隔离平台的业务增减调试能力。
- 6、具备戴尔小型机硬件故障排查，硬盘更换调试恢复能力。
- 7、具备网络安全攻防演练蓝队防护经验，通过监控安全设备，合理使用安全设备实时解决封堵漏洞；发现或收到漏洞及安全事件通知能紧急着手修复处理。
- 8、具备法院华为视频会议录播设备录像存储更换增设存储设备能力。
- 9、具备中院三楼机房艾特网能空调加温器维修更换配件的能力。
- 10、熟悉使用中院H3C准入管控系统，具备增设交换机能调试好准入控制的能力。
- 11、熟悉中院的泰合信息安全运营中心系统。
- 12、熟悉广东省法院的互联网庭审视频平台，视频异常处理，直播管理等。
- 13、严格遵守采购人的保密制度，未经采购人书面许可，不得向第三方提供所接触到非向社会公众公开的采购人信息，包括但不限于业务系统信息、数据等。
- 14、驻点运维人员要有长期服务的理念，供应商中标后，按响应时提供的驻点服务团队执行人员提供驻点服务，并且在本项目服务期内不得随意更换。

附：机房现有服务器设备清单（投标人需详细查看清单，了解工作内容）

机柜/位置序号	序号	设备名称	设备型号
CN02	1	查控前置服务器（一期）	华为-RH2288-V3
	2	查控应用服务器（一期）	华为-RH2288-V3
	3	查控数据库服务器（一期）	华为-RH5885-V3
	4	查控存储服务器（一期）	同有-NCS7300G2
	5	移动办公服务器	HP-DL388-Gen9
	6	电信云服务器-主机01	华为RH5885 V3
	7	电信云服务器-主机02	华为RH5885 V3
	8	电信云服务器-主机03	华为RH5885 V3
	9	电信云-存储服务器	宏杉科技-MS2500G2-25S

				CN03	1	诉仲服务一体机	DELL PowerEdge R430
					2	旧签章服务器	IBM X3650 M2
					3	云办公服务器	华为-RH2288-V3
					4	档案室服务器01	DELL PowerEdge R730
					5	档案室服务器02	DELL PowerEdge R730
					6	档案存储服务器	DELL PowerEdge MD1200
					7	录播服务器	华为RSE6500
					8	视频会议服务器SMC	华为-RH2288-V3
					9	视频会议服务器MCU	华为-RH2288-V3
					10	智慧法庭服务器	华为-RH2288-V3
					11	数字法庭服务器	华为-RH2288-V3
					12	数字法庭存储服务器	同有飞骧-ISUM790L
				CN04	1	执行指挥平台-存储服务器	海康-DS-A80216S
					2	新签章服务器	华为-RH2288-V3
					3	执行指挥平台数据	华为RH2288H V3
					4	可视化平台应用	华为RH2288H V3
					5	执行指挥平台（海康）	华为RH2288H V3
					6	执行指挥平台备份(通达海)	华为RH2288H V3
					7	原世安服务器（业务已上云）	DELL PowerEdge R730
					8	卷宗流转服务器	联想System X3850 X6
					9	执行服务器（省院）	联想System X3850 X6
					10	文书服务器	联想System X3850 X6
					11	数字法庭服务器（旧）	DELL PowerEdge R430
				CN05	1	卷宗流转内交换服务器	华为-RH2288-V3
					2	运维管理服务器	联想-X3650-M5
					3	存储管理服务器	RH2288H-V3
					4	主存储（拓展柜）02	同有-NSC7550G2-24R2FS11
					5	主存储（拓展柜）01	同有-NSC7550G2-24R2FS11
					6	主存储02	同有-NSC7550G2
					7	主存储01	同有-NSC7550G2
					8	主存储（拓展柜）02	同有-NSC7550G2-24R2FS11
					9	主存储（拓展柜）01	同有-NSC7550G2-24R2FS11
					10	仲裁机	同有-NSC7000-MG-RUL
					1	短信服务器	IBM X3650 M4
					2	指挥服务器(党政内网)	IBM X3650 M3
					3	灾备主存储（拓展柜）03	同有-NSC7550G2-24R2FS11

CN06	3	灾备主存储（扩展柜）03	同有-NCS7550G2-92J2SS11
	4	灾备主存储（扩展柜）03	同有-NCS7550G2-92J2SS11
	5	卷宗流转外交换服务器	华为-2288H-V5
	6	门禁系统服务器	华为-2280H-V5
	7	智能编目服务器一	浪潮 NF-5280N5
	8	智能编目服务器二	浪潮 NF-5280N5
	9	转档应用服务器	浪潮 NF-5280N5
	10	分布式对象存储服务器	浪潮 NF-5280N5
CN08	1	小型机服务器	IBM 550 8204-E8A
	2	小型机存储主柜	IBM FC5802
	3	小型机外置磁带机	IBM 7214-1U2
	4	小型机盘阵	IBM System Storage Exp520拓展柜
	5	小型机盘阵	IBM System Storage Exp520主柜
	6	小型机磁带库	IBM System Storage TS3100
CN09	1	破产系统应用服务器	华为-RH2288-V5
	2	破产系统数据库服务器	华为-RH2288-V5
	3	破产系统银行前置库服务器	华为-RH2288-V5
	4	破产系统外网前置库服务器	华为-RH2288-V5
	5	IBM 控制服务器	IBM HMC
	6	小型机服务器	IBM 550 8204-E8A
	7	小型机存储主柜	IBM FC5802
	8	小型机外置磁带机	IBM 7214-1U2
电池房机柜	1	吉大正元	V2000
	2	卷宗流转服务器（党政外网）	DELL-2950
	3	法院网服务器	长城擎天EF860-EEC
	4	法院网服务器	长城擎天DF729-EEC
	5	华为存储仲裁机	华为-RH2288H-V5
	6	华为存储主柜	SPE26C0212
	7	华为存储主柜	SPE26C0212
	8	华为存储扩展柜	DAE62435U4EV5
	9	华为存储扩展柜	DAE62435U4EV5
档案大楼16楼	1	灾备一体机	英数YS-2000
	2	档案服务器	DELL PowerEdge 2950
中山市第二	1	主存储	同有-NSC7300G2-24R2FS11

		<table><tr><td rowspan="3">人民法院CN: A01</td><td>2</td><td>主存储（拓展柜）01</td><td>同有-NSC7300G2-12J2SS11</td></tr><tr><td>3</td><td>主存储（拓展柜）02</td><td>同有-NSC7300G2-12J2SS11</td></tr><tr><td>4</td><td>主存储（拓展柜）03</td><td>同有-NCS7550G2-92J2SS11</td></tr><tr><td>CN13</td><td>1</td><td>弹药库服务器</td><td>/</td></tr><tr><td rowspan="2">审委会</td><td>1</td><td>审委会服务器</td><td>亚讯威视AS-5620</td></tr><tr><td>2</td><td>审委会录像机</td><td>亚讯威视AS-T50</td></tr><tr><td rowspan="2">8楼党组会议 室</td><td>1</td><td>党组会议服务器</td><td>亚讯威视AS-5620</td></tr><tr><td>2</td><td>党组会议录像机</td><td>亚讯威视AS-T50</td></tr></table>	人民法院CN: A01	2	主存储（拓展柜）01	同有-NSC7300G2-12J2SS11	3	主存储（拓展柜）02	同有-NSC7300G2-12J2SS11	4	主存储（拓展柜）03	同有-NCS7550G2-92J2SS11	CN13	1	弹药库服务器	/	审委会	1	审委会服务器	亚讯威视AS-5620	2	审委会录像机	亚讯威视AS-T50	8楼党组会议 室	1	党组会议服务器	亚讯威视AS-5620	2	党组会议录像机	亚讯威视AS-T50
人民法院CN: A01	2	主存储（拓展柜）01		同有-NSC7300G2-12J2SS11																										
	3	主存储（拓展柜）02		同有-NSC7300G2-12J2SS11																										
	4	主存储（拓展柜）03	同有-NCS7550G2-92J2SS11																											
CN13	1	弹药库服务器	/																											
审委会	1	审委会服务器	亚讯威视AS-5620																											
	2	审委会录像机	亚讯威视AS-T50																											
8楼党组会议 室	1	党组会议服务器	亚讯威视AS-5620																											
	2	党组会议录像机	亚讯威视AS-T50																											
		<p>1.2 视频监控设备运维服务</p> <p>1.2.1 运维情况简述</p> <p>目前中院需保障1台管理服务器、8台存储服务器、网络交换机12台、液晶拼接屏和解码器各1台、378个监控点正常运行，点位和设备部署在我院机关大院、诉服中心、执行局、法警基地、刑场。需及时发现更换故障监控探头，保证重点区域故障及时处理；需配合信息部门完成高院关键点配置，确保最高人民法院诉讼服务中心平台“重点区域视频覆盖率”得分；需定期检查服务器运行日志，校准服务器时间，对所有信息点进行巡检，检查标识、使用、放置、配置情况，对异常情况进行纠正；需配合对新增加的摄像头进行调试。</p> <p>据统计2025年监控安防运维共计提供约1088件现场技术支持服务工作，其中日常巡检747次；日常巡查249次；硬件故障17次；软件故障4次；光盘刻录68次；其它技术支持3次。</p> <p>1.2.2 运维服务内容</p> <p>运维单位提供1名视频监控系统运维驻点服务人员进行5*8小时的驻点运维服务，并提供重要节点驻场服务、24小时应急事件电话热线服务。服务周期为2026年7月1日至2027年6月30日，共12个月。</p> <p>1、服务范围</p> <p>服务地点分布在中山市各地（必要时需自备交通工具）：</p> <p>中山市中级人民法院</p> <p>中山市行政服务中心诉讼服务中心</p> <p>中山市中级人民法院执行局</p> <p>中山市中级人民法院法警训练基地</p> <p>中山市中级人民法院刑场</p> <p>中山市中级人民法院监控系统现有各类摄像头共计约共有406台，其中法院257台，诉服中心35台，执行局47台，法警基地16台，刑场27台，备件24台；液晶拼接单元6台；大屏解码拼接器1台；视频监控业务平台1台；视图软件1套；超容量存储4台；交换机16台；管理电脑2台；UPS主机1台；电池16节等。此外，还需要配合信息部门完成上级单位关键点配置，确保得分。</p> <p>2、详细服务内容</p> <p>监控平台、存储设备及其他主要设备维护内容：</p> <p>（1）系统故障诊断及检修：当系统出现问题时，及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。如果是紧急故障，导致系统无法工作，业务停止运行的情况下，技术人员须实现零时响应。</p> <p>（2）性能检测及调优：对于存储系统提供不定期的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证系统性能不断改进并运行在最佳状态。</p> <p>（3）资源监控：监控控制器、存储分区、硬盘、逻辑盘等资源使用情况及其它异常情况。</p>																												

2	<p>(4) 系统规划：提供系统运行期间的系统扩充及功能更新服务。针对系统运行的实际情况，通过合理的分析，提出系统扩充和升级规划，保证系统能够满足不断增长的应用需要。</p> <p>(5) 咨询服务：提供电话或现场技术咨询和技术支持服务。</p> <p>电脑、监控摄像机、拼接器及显示屏等设备维护。对管理电脑、监控摄像机、拼接器及显示屏等设备的维护。包括电脑搬移、安装与调试，硬件故障检修、处理；各类应用软件和系统软件安装、配置、调试，各类应用软件和系统软件日常使用故障处理和疑问解答；根据用户需求对本院业务应用系统和门户系统进行简单维护；系统崩溃时恢复正常；新旧电脑更换时数据迁移；电脑简单操作培训等，保证管理电脑等设备正常使用；显示设备：预防性检查、日常保养、故障排错等。</p> <p>(6) 网络设备、UPS系统维护。维护网络设备及UPS系统的巡检、配置变更及记录、设备保养、设备保修、安全策略服务等；通过系统维护保持中山市中级人民法院现有网络及UPS电源稳定的运行，能够快速恢复网络故障，把网络故障对业务的影响降到最低。</p> <p>(7) 对视频监控系统相关监控平台、软件、存储等设备进行日常巡检管理，并协助采购人根据应用系统性能要求提出专家建议；对于无法现场解决的故障，应采集能够反映系统应用运行真实情况的数据，作为问题诊断的原始依据。协助数据采集，并长期保存相关数据，作为分析系统故障演变趋势的重要依据。并协助进行安全优化，查找并清除病毒，定期备份应用系统软件数据。</p> <p>(8) 建立监控平台配置信息并维护配置信息，对硬件属性（CPU、内存、硬盘、IP地址及网络连接情况等）及软件属性（操作系统、数据库、中间件）等情况进行调查明确，并辅助对其进行维护；</p> <p>(9) 建立配置管理制度并使用相应的工具进行实施，建立发布管理、变更管理、配置管理制度及规范，并辅以相应的工具进行实施，保障配置管理数据的真实性、可靠性。能够对配置管理数据进行必要的统计分析。优化监控平台资源的使用，定期对监控平台性能等方面的数据进行收集，获取监控平台使用效率方面的数据（性能数据、空间使用数据、IP占用数据等）。</p> <p>(10) 在维保期间，负责对正常使用条件下的系统整体硬件的故障判断、维保及系统性能调优维护，同时对损坏的硬件进行更换，以及对扩容设备进行安装调试（费用已包含在投标报价中）。</p> <p>1.2.3 驻点运维人员要求</p> <p>1、身体健康，五官端正，口齿伶俐，善于人际沟通。</p> <p>2、熟悉院内视频监控系统的日常业务处理流程以及具体工作内容，熟悉对视频监控系统的操作，具备相应系统的实施调试、运维能力，并且熟悉计算机软硬件知识。</p> <p>3、要求丰富的视频监控系统运维工作经验。</p> <p>4、具备良好的网络基础，能根据现有设备网络状况，增减设备调整网络结构，合理使用分配IP地址。</p> <p>5、对广东省法院业务有一定的了解，确保在最高人民法院诉讼服务中心平台视频覆盖率得分，熟悉相关操作。</p> <p>6、经过严格的岗前培训，培训内容包括职业道德、劳动纪律、安全生产、保密等基本知识。</p> <p>7、严格遵守采购人保密制度，未经采购人书面许可，不得向第三方提供所接触到非向社会公众公开的采购人信息，包括但不限于业务系统信息、数据等。</p> <p>8、驻点运维人员要有长期服务的理念，供应商中标后，按响应时提供的驻点服务团队执行人员提供驻点服务，并且在本项目服务期内不得随意更换。</p>
	<p>1.3 办公设备运维服务</p> <p>1.3.1 运维情况简述</p> <p>中山市中级人民法院信息化不断发展，业务和应用越来越依赖于信息系统的支撑，并对信息系统稳定性、安全性提出了更高的要求。为破解当前信息化建设阶段运维难度大的问题，中山中院通过外聘专业服</p>

务公司对全院的办公桌面、打印设备、门禁系统、LED展示等信息化相关系统进行维护。通过项目开展，推动中院办公设备运维工作的专业化、标准化、流程化，提高运维服务质量，提升中山中院的办公效率。

1.3.2 运维服务内容

运维单位提供5名办公运维驻点服务人员服务，其中1人驻点本单位执行局，运维人员加班、值班安排与本单位一致。服务周期为：2026年7月1日至2027年6月30日，共12个月。

1、服务范围

服务地点分布在中山市各地（必要时需自备交通工具）：

- 中山市中级人民法院
- 中山市行政服务中心诉讼服务中心
- 中山市中级人民法院执行局
- 中山市中级人民法院法警训练基地
- 中山市中级人民法院刑场

2、详细服务内容

(1) 运维设备对象

序号	项目	内容
1	办公设备（台式电脑、笔记本、平板、打印机、传真机、复印一体机、投影仪、扫描仪、碎纸机、世安安全终端、网络线路、固定电话及线路、移动办公终端等硬件设备维修维护及故障排查处理）（含机要室办公设备）	<p>①电脑设备包括日常维护维修更换损坏配件，电脑（笔记本）CPU、主板、散热器、内存、电源、光驱、电子等配件的损坏检测及更换，主机或硬盘更换后，原设备存储的数据迁移，特殊情况下提供硬盘开盘数据取出服务，笔记本更换键盘及触摸板，主板BIOS升级及设置，并按需提供硬件升级方案以满足不同的工作需求。</p> <p>②打印设备维修维护保养，排查故障原因部件，维修维护更换感光鼓、定影器、显影仓、载体、电路板、主板、搓纸轮、分布器、转印带、输稿器、离合器、骑马钉、废粉盒等，激光器清洁，网络打印机IP合理分配设置（包括机要室的打印机、传真机）。</p> <p>③投影设备安装调试，信号接入输出等。</p> <p>④扫描仪日常清洁维护保养及故障排查，抓纸轮损坏更换数据清零等。</p> <p>⑤碎纸机不作用故障排查，维修维护主板电机等。</p> <p>⑥世安安全终端中间机定期下载更新病毒库及日常使用保养，世安安全U盘制作、挂失、删除、登记、发放。</p> <p>⑦按需对办公室内网线布线及跳线，打模块、水晶头、面板安装等。</p> <p>⑧全院固定电话及线路维修维护保养，线路跳通维护，号码增设分机，号码搬迁、移机，新号码及新增功能申请。</p> <p>⑨平治东方固话机按要求制作并更新通讯录及设备刷系统、刷背景等。</p> <p>办公设备拆搬装，人员搬挪办公室，所有使用中的办公设备（电脑、打印机、固定电话等设备）跟随人走，需拆出设备，搬挪设备，安装设备，固定电话号码移跳至新办公室位置，安装后理线并绑扎。</p>
2	国产化电脑（含机要室国产电脑）	<p>①国产化电脑硬件：电脑硬件设施维护，故障分析排查。</p> <p>②国产化电脑软件：操作系统安装调试，软件安装调试。</p>
3	门禁系统	<p>①门禁系统包括双门控制器、读卡器、电锁、开门按钮、门禁监控设备等维护。</p>

			②门禁系统数据备份，门禁卡权限管理及制作发放、回收，登记维护。
4	LED系统		<p>①中院室外LED屏、中院大堂室内LED屏、执行局的室外LED屏、执行局大堂室内LED屏系统，播放更新内容（图片、文字、视频等内容），户外LED屏，按要求安排人员定时开、关屏，配合市委、市政府调试播放有线电视内容。</p> <p>②中院二楼大法庭横幅型LED屏在开庭、会前做主题字幕制作，播放维护。</p>
5	办公软件（操作系统、驱动软件、杀毒软件等）		<p>①办公电脑（含台式电脑、笔记本、平板）操作系统安装、升级、维护，打补丁，漏洞修复，自主安装后封装工作单位内网专用系统，集成绝大部分驱动程序，集成各类常用网站快捷方式，集成内网常用软件，集成.NET4.5，集成最新微远常用运行库，禁用远程桌面等高风险系统服务，桌面、我的文档、收藏夹等路径设置非系统盘盘符目录中，以便系统故障数据不丢失以及保持系统盘空间充足运行畅顺。</p> <p>②内网安全软件安装配置，按综合业务系统的要求安装OFFICE及升级补丁、浏览器、插件，IE及浏览器按需设置，IE及浏览器插件启用调试，确保业务系统可以正常使用，个别自用软件的安装调试等。</p> <p>③驱动软件安装，打印设备驱动、扫描设备驱动等，保障所有外增设备可以正常使用。</p> <p>④杀毒软件安装升级，防止病毒入侵。</p> <p>⑤移动办公软件、安装、配置及指导干警使用。</p> <p>⑥“粤政易”、“粤工惠”、“粤公证”等干警日常办公需使用的属省市要求推广的APP，负责推广、安装、指导使用工作。</p>
6	日常耗材（硒鼓、色带、电池（电子）、光盘、光盘刻录等耗材更换配送）		<p>①各类耗材上门更换，更换后按需进行使用测试，确保使用正常。</p> <p>②每月盘点所有在库耗材库存，根据近半年消耗情况及新进设备统计做出合理的耗材采购计划，保障设备耗材日常消耗使用不影响工作。</p> <p>③庭审光盘储备统计，领用登记，按需求定制采购。</p> <p>④所有耗材出库登记，落实到人签名确认出库，耗材进出库数量汇总统计。</p>
7	其它技术支持（其它包括不限定以上使用设备的技术服务）		<p>①内、外LED屏维修维护，显示板维修位置调度，电源损坏更换，信号接收器维修等。</p> <p>②数字审委会设备设施维护调控，显示器升降及信号切换，会议终端准备，后台光盘刻录与会议流程操作指导。</p> <p>③法庭新浪庭审直播技术支持，直播操作指导，直播系统后台管理等。</p> <p>④协助联系厂商维修门禁系统、维修更换刷卡器，电子锁，断电器等，排除刷卡，门锁故障，无法开门等问题，确保门禁正常使用。</p>
8	值班服务		<p>①节假日加班，全年节假日按需安排人员在岗值班，内、外网网络检测，巡查机房，测试新旧综合业务系统，数字法庭，监控设施，LED屏等。</p> <p>②结案加班：根据采购人的要求安排人员在岗值班（周一至周五19：00—22：00，周六、日8：30—22：00点），保障采购人工作需要。</p> <p>③大型公务活动加班：安排至少2名人员备勤，加班时间由工作单位确定</p>

(2) 运维要求

1) 掌握采购人的设备种类、使用环境等状况，保障用户系统的硬件、软件正常运作，积极寻求更有效的维护手段，及时提出改善方案。

2) 制定服务规范，按合同的服务内容范围，完成相关的监督管理、统计，完善服务过程及内容，提交服务解决方案。

3) 驻点运维服务人员按要求正确使用运维工具，并严格按照运维工具的各类提示开展维护工作。

4) 相关的设备运维服务要求如下：

序号	相关内容	维护要求
1	日常设备服务	<p>A、台式机硬件</p> <p>电脑搬移、安装与调试。</p> <p>电脑故障检修、报修。</p> <p>电脑简单维护的培训。</p> <p>B、台式机软件</p> <p>各类应用软件和系统软件安装与调试。</p> <p>各类应用软件和系统软件在使用过程中出现故障时恢复正常。</p> <p>各类应用软件和系统软件简单培训。</p> <p>系统崩溃时恢复正常。</p> <p>网络版杀毒软件维护。</p> <p>C、外设（包括打印机、一体机、扫描仪等设备）</p> <p>外设初装与调试。</p> <p>外设简单维护的培训。</p>
2	桌面设备管理	针对桌面设备的日常维护，熟悉设备的安装、配置、使用及故障排除。
3	简单线路维护	进行网络、电话线路端口点对点的接入，配置IP地址，电话号码
4	门禁设备管理	对各门禁终端点设备的安装、配置、使用及故障排除。
5	LED设备管理	管理，播放更新内容（图片、文字、视频等内容）
6	终端安全运维服务	建设中院专网终端病毒防护安全体系，实现中院专网内计算机终端防病毒体系统一防护、统一管理、统一升级，提供包括终端安全防护软件版权、原厂升级、现场安装和升级维护服务。
7	各类报告和总结	故障设备维修报价单、定期会议纪要、月度运维报告、巡检报告。
8	其他服务内容	协助采购人进行桌面设备测试工作。
9	运维团队配置	根据采购人的桌面设备情况配置相应的运维服务人员。
10		派驻人员需能独立完成不限于以上所列工作内容，学习能力强，能适应随机派发工作，及时掌握网上开庭系统，并配合各庭室完成使用测试、统计数据等工作。

(3) 日常设备维护

1) 熟悉计算机各类常用外设（显示器、打印机、扫描仪等）的安装、配置、使用；独立处理常见的主机操作系统、硬件故障，熟悉使用多种工具定位硬件故障原因并提出维修建议；

2) 按要求安装、配置、调试常用办公软件，保证设备使用人能顺利开展工作；按要求协助采购人安装必要的应用程序。

3) 桌面设备管理：新购设备的需按要求协助打印设备标签，并粘贴到设备上；对新设备安装、配置、调试并指导设备使用人使用。

(4) 简单线路维护

1) 运维服务人员负责座位端口到终端设备的网络信号接入，楼层到座位端口、座位端口到电话机的电话信号接入（不包含线路整理、线路铺设）；

2) 按要求制作网线、电话线等，并协助采购人查找电话故障原因；

3) 熟悉使用网络测线工具，快速定位网络故障原因，涉及网络设备故障、网络设备端口故障、IP地址故障、DNS、DHCP等网络问题应及时予以解决；

4) 用户调整座位时，运维服务人员协助用户迁移设备，并调通电脑端口、电话端口；

5) 配置、管理客户端设备的IP地址。

(5) 终端安全运维服务

根据院内专网的现状，建设中院专网终端病毒防护安全体系，实现中院专网内计算机终端防病毒体系统一防护、统一管理、统一升级，提供包括终端安全防护软件版权、原厂升级、现场安装和升级维护服务，安装统一的防病毒软件，当发现有异常情况时，及时向采购人反馈；定期检查补丁下载情况，发现服务出现异常时及时进行处理。

(6) 打印设备耗材采购计划

定期组织盘点打印设备耗材库存情况，根据使用量，出具耗材采购计划及采购预算，保障全院打印设备耗材供应正常。

(7) 现场服务响应

(1) 供应商提供5*8小时驻场运维服务和7*24小时的应急服务，包括为采购人建立硬件设备档案，编制系统维护计划；协助采购人完成新购置的网络设备的接收、登记、上架、验收等现场服务；未过保的网络设备需要原厂服务时，负责协调、联系和故障处理等。

(2) 运维服务支撑

① 确保采购人信息的保密，不得在任何场合向第三方透露采购人内部信息。中标人需与采购人签署保密协议。

② 中标人要做足安全管理措施，适应恶劣天气下的安全工作要求。在维护过程中的人身、财产安全全部由中标人负责。

(3) 故障设备维修，当设备出现故障时，需按照如下方式进行处理：

1) 保修期内的设备

(1) 驻点运维服务人员要先查询设备购置年份及保修年限信息，当发现设备处于保修期内时，联系厂家进行报障，同时，协助查找需要的保修证明文件。

(2) 预约上门处理的，处理后的维修单据按月提交设备管理员留存。

(3) 送货外出外修的，在系统上登记送出外修的单位、时间等信息，待设备修好归还时，在系统上进行登记。

(4) 维修返回的设备，驻点运维服务人员要按流程进行检测，同时按要求配置该设备，使其能立即投入办公应用。

(5) 如设备送外修后超过一周仍没有处理完毕的，每周一提交上周设备外修跟进单，跟进单说明设备故障配件、目前状态等信息，由驻点运维服务人员逐件向设备管理员汇报相关情况，并继续跟进处理。

2) 保修期外的设备

- (1) 中标人要为故障设备提供一个安全性好的存储空间，用于故障设备的临时存放，并做好登记管理工作。
- (2) 中标人派驻的运维服务人员协助判断设备故障原因、故障部件，并提交维修的建议，经采购人同意后开展设备维修工作。

(8) 工具资源配置

运维服务工作中需要使用的工具，例如网线钳、测线器、移动硬盘、运维服务管理软件等，由中标人提供。供应商须承诺提供以下运维管理软件：

①运维报障软件：实行质效型运维管理，要求在法院内网部署一套运维报障软件供全院使用，干警能通过软件发布报障登记，维修人员在收到通知后，马上处理。为设备的运维提供多途径的报障方式，实现对设备故障信息登记，运维进度记录，信息统计等等进行有效的管理，对设备的维修处理情况进行有效跟踪，及时掌控设备的维修质量，能对运维过程中所使用耗材、配件、设备进行登记管理。能统计和导出运维明细数据与耗材领用情况相关报表。应用软件产生的所有数据归法院所有。

②案件排期展示软件：要求在法院内网部署一套案件排期展示软件，能调用和接收省法院综合业务系统内关于院本部的案件排期信息，并实现自动轮播，能对获取多少天内开庭信息，对开庭公告字体、标题字体、时间字体大小进行自定义设置。对分辨率、滚动播放速度、窗口边距、窗口宽度，高度，是否全屏显示等基本播放功能进行设置。

③会议签到软件：要求在法院部署一套签到软件，利用人脸自动识别技术，实现会议前快速精准完成签到。能按需要自定义统计的时间段与会场签到地点，统计和导出相关数据报表，避免会议签到时需要大量人力做重复工作。

1.3.3 驻点运维人员要求

- 1、身体健康，五官端正，口齿伶俐，善于人际沟通。
- 2、要求熟悉主流品牌打印机、复印机、多功能一体机、扫描仪设备、基础网络设备的调试与维护，能够独自处理日常性运维事件，熟悉计算机软硬件知识。
- 3、要求具备处理法院各个业务系统的插件安装调试、环境搭建能力，能迅速排查各业务系统在使用过程中出现的问题，判断为系统故障还是操作系统环境或插件故障，及时解决问题。
- 4、熟悉操作使用中山市中级人民法院内网终端安全管理系统，策略配置，终端违规文件扫描，终端管理等；世安内网安全U盘制作，发放新的U盘，回收处理旧U盘，中间机病毒库更新等。
- 5、熟悉管理中院门禁系统及维护门禁设备，门禁系统专网运维。
- 6、熟悉使用中山市两级法院金格电子签章系统。
- 7、熟悉使用广东高院吉大正元电子证书认证系统。
- 8、熟悉使用互联网庭审系统平台，直播案件异常处理等。
- 9、熟悉使用广东省法院统一用户管理平台、广东省高级人民法院统一服务台。
- 10、熟悉使用广东高院统一部署的奇安信天擎终端管理系统，终端部署，资产登记等。
- 11、大专及以上学历，须拥有网络工程师证书或网络安全证书或信息安全保障人员资格，具备丰富的运维工作经验。
- 12、严格遵守采购人的保密制度，未经采购人书面许可，不得向第三方提供所接触到非向社会公众公开的采购人信息，包括但不限于业务系统信息、数据等。
- 13、驻点服务团队的成员要有长期服务的理念，供应商中标后，按响应时提供的驻点服务团队执行人员提供驻点服务，并且在本项目服务期内不得随意更换。

1.4 视频会议系统设备运维服务

1.4.1 运维情况简述

随着通讯技术的不断发展和人们日益增多的多样化需求，视频会议作为一种先进的通讯技术，接入网络，就可以召开高清晰高效率的远程会议，这在满足用户沟通需求和提高管理成效等方面具有强大的优势。作为其中发展最为迅速的一项，它集中了通信技术、计算机技术和微电子技术于一体，是基于异地通信方式的影像通信。视频会议系统是指两个或两个以上不同地方的个人或群体，通过传输线路及多媒体设备，将声音、影像及文件资料互传，实现即时且互动的沟通，以实现会议目的的系统设备。网络视频会议是视频会议技术发展的方向，是未来视频会议的趋势。

据统计2025年全年中山市中级人民法院视频会议保障共851次；召开视频会议（含视频培训及本地会议）350次；视频会议开庭、远程提审372次；本地庭审服务129次。

1.4.2 运维服务内容

运维单位提供1名视频会议运维驻点服务人员，提供视频会议、远程提讯、互联网开庭保障服务。服务周期为2026年7月1日至2027年6月30日，共12个月。

1、服务范围

服务地点分布在中山市各地（必要时需自备交通工具）：

- 中山市中级人民法院
- 中山市行政服务中心诉讼服务中心
- 中山市中级人民法院执行局
- 中山市中级人民法院法警训练基地
- 中山市看守所

会议室地点	设备型号	数量	调音设备	摄像头数量	备注
第一法庭	华为TE60	1套	1套	3	1.本地会议； 2.视频会议：设分会场参会、自建主会场、转发上级信号给参会人员，录像等； 3.会议过程驻场调控；
五楼综合会议室	华为TE50	1套	1套	2	
执行局四楼会议室	华为TE40	1套	1套	1	
四楼会议室	华为TE20	1台	无	无	
诉讼服务中心	华为TE20	1台	无	无	
看守所1号法庭	华为TE20	1台	无	无	
看守所2号法庭	华为TE20	1台	无	无	
看守所3号法庭	华为TE20	1台	无	无	
八楼党组会议室	华为Cloudlink Bar 300-5x	1套	1套	无	
第一法院执行指挥中心	华为TE30	1套	不含	1	
第一法院大法庭	华为TE40	1套		2	
第一法院沙溪会场	华为TE20	1台		无	
第一法院三乡会场	华为TE20	1台		无	
第一法院坦洲会场	华为TE20	1台		无	
第一法院火炬会场	华为TE20	1台		无	
第一法院十二法庭	华为TE30	1套		1	
第一法院翠享法庭	华为9039	1台		无	

第一法院金融中心	华为9039	1台		无	4.各级法院的远程开庭、录制、光盘刻录等； 5.会前联调、布置会场。
第二法院大法庭	华为TE40	1套		2	
第二法院本院	华为TE30	1套		1	
第二法院执行局	华为TE40	1套		1	
第二法院古镇会场	华为TE20	1台		无	
第二法院东风会场	华为TE20	1台		无	
第二法院黄圃会场	华为TE20	1台		无	
第二法院第五审判庭	华为TE30	1套		无	
第二法院第六审判庭	华为TE30	1套		无	
华为管理业务平台	SMC	1套		会场设备的后台管理系统	
华为多媒体处理单元	MCU	1套	会场设备的音视频管理系统		
华为录播服务器	RSE	1套	会场的音视频录播系统		
七楼审委会	亚讯威视V2.0	1套	1套	亚讯威视多媒体会议系统	本地会议
八楼党组会议室	亚讯威视V2.0	1套	1套		
第二法庭	科达H650	1台	无	科达高清同步录音录像服务器 SVR2830-D04E-N	法院专网远程提讯
第十七法庭	科达H650	1台	无		
八楼	DH-HCVR0404FD-S-H	1台	无	大华高清一体化同步录音录像硬盘录像机	谈话室设备
八楼	DH-NVR2108HS-8P-S1	1台	无	网络硬盘录像机	机要室录像设备
执行局四楼会议室	GBZS20	2台	无	金桥e法值守系统终端	对上、对下设备各一台，互联网
第一人民法院执行局	GBZS20	1台	无	金桥e法值守系统终端	对上设备一台，互联网
第二人民法院执行局	GBZS20	1台	无	金桥e法值守系统终端	对上设备一台，互联网

2、详细服务内容

（1）中院视频会议保障服务：

①遇有视频会议召开时，应按采购人通知要求尽快通知参会分会场系统管理员参加会前联调和视频会议保障工作，并进行现场保障。视频会议保障分会前联调和会议保障两部分内容。

②会前联调：按照会议要求，提前1小时做好联调准备工作，包括：建立视频会议会场、开启主会场视频会议设备。联调内容主要包括：对主会场视频会议系统和参加会议的分会场进行系统连通性、音视频效果、发言效果、发送双流等进行检查，并做好系统保持工作。会前联调完后要形成测试记录提交至采购人。

	<p>③会议现场保障：会议开始后，做好视频会议系统保障相关准备工作。会议保障过程要按照操作流程有条不紊进行，确保视频会议正常稳定召开。包括会议模式设定、系统各项检查、录播开启、画面切换等操作，视频会议保障完后形成视频会议保障记录提交至采购人。</p> <p>（2）中院远程视频提审保障服务：</p> <p>①保障远程提审，通过法院专网连接看守所的科达视频设备，设备安装调试，录像下载刻录等。</p> <p>②保障远程开庭，通过法院专网链接看守所的华为视频设备，录像下载刻录，管理专用后台账号，给第一、第二法院相关权限用于创建开庭会议以及开启停止录像，录像下载等。</p> <p>③网上开庭技术支持，熟悉掌握广东法院诉讼服务网网上开庭系统，按需求进行网上开庭技术指导，配合完成整个开庭过程：包括新建开庭信息，录入案号以及法官和律师、当事人等，庭前预演测试，庭中现场保障，开完后下载刻录光盘。</p> <p>（3）节假日及突发事故应急保障：</p> <p>在春节以及元旦、清明、五一、端午、中秋、国庆等重大节假日期间，以及突发事故时，根据采购人的要求，增加驻点值班人员，充分保障视频会议系统的正常。</p> <p>（4）临时指派的工作：</p> <p>采购人临时指派的突发性或临时性工作，包括如临时性的统计、工作总结、资料整理等。</p> <p>（5）常规运维服务：</p> <p>①系统软硬件运行维护，对中院视频会议系统（包括软硬件）进行健康及连通性检查，每月不少于一次。对检查中发现的故障隐患要及时处理，确保视频会议系统处于良好状态。当视频会议系统因环境变更时需提供移机服务，负责设备的拆卸、安装、调试，并且保证迁移后恢复为迁移前所处的状态。</p> <p>②设备检测：每季度安排专职工程师负责设备检测，并提供设备运行状态报告。</p> <p>③设备巡检，每天对中院视频会议机房的重要设备进行巡检，设备状态指示灯及线路连接等工作状态，及时发现存在的隐患予以排除。</p> <p>④网络保障，对网络状况和视频信号进行定期监测分析，并针对分析数据有针对性地提出保障工作重点和优化建议，协助采购人掌握保障要点。</p> <p>⑤软件更新：定期更新集成商维保设备的软件版本，并保证更新完版本之后，不影响设备正常功能使用。</p> <p>⑥备品备件服务：提供中院视频会议必要的备品备件服务。需提供快速安装调试备品备件服务，不能影响中院视频会议的召开。</p> <p>⑦现场保障，响应采购人的要求，到各会场、设备所在地进行保障工作。</p> <p>（6）故障处理：</p> <p>①工作日服务：供应商提供5*8小时驻场运维服务和7*24小时的应急服务，负责对现场设备运行状态进行监视、管理和维护以及工作终端的管理和维护，通过对系统运行日志的分析提前发现并排除可能发生的潜在故障，并在团队支持下，在1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。</p> <p>（7）故障响应服务：</p> <p>除了现场值守服务方式外，同时，提供7×24小时故障响应服务具体包括：</p> <p>①维护期内提供电话、传真、电子邮件等方式的咨询和支持服务。</p> <p>②主要系统设备出现故障时，15分钟内响应，当现场维护工程师或节假日值班维护工程师无法排除故障时，1小时内派专业工程师赶赴现场进行故障诊断及处理，在1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。</p> <p>③一般故障，正常工作日内响应。</p>
--	---

	<p>(8) 技术支持服务</p> <p>①对视频会议的情况进行登记和统计，并提交给采购人。</p> <p>②视频会议大厅环境系统的维保包括大厅的灯光、地板、窗帘、墙壁等设施的日常巡查、保养维护、故障处理等。</p> <p>③熟练掌握本项目相关平台技术，包括但不限于视频终端安装、平台参数配置、设备管理、权限管理等。</p> <p>④对各系统的服务器、存储、数据库等软硬件设备，提供安全保障服务，服务内容包括软件平台及设备的安全性及运行状况检查、数据备份等服务。</p> <p>⑤每周对各系统的账号、密码及固件版本进行台账的整理，并以周报的形式提交给采购人。</p> <p>⑥每三个月对各服务器、设备及平台的账号密码复杂性进行更新统计，并提交给采购人。</p> <p>⑦建立知识共享库，提供针对本项目视频会议系统配置和操作指导服务，内容包括设备配置指南、用户操作指南，技术信息，一般故障诊断和排除手册等资源。</p> <p>⑧对视频会议系统管理员提供远程及现场两种方式的技术培训服务不少于2次，制定培训方案并有效实施。</p> <p>⑨若采购人有视频系统增强改造的需求，需提供技术咨询和参考意见，并联合厂家制定增强改造技术方案。</p> <p>1.4.3驻点运维人员要求</p> <p>1、身体健康，五官端正，口齿伶俐，善于人际沟通。</p> <p>2、要求具有丰富的政府机关视频会议主会场运营服务经验，能够熟练执行视频会议的组织、保障、设备维护等工作。</p> <p>3、要求熟悉中院的华为SMC视频会议系统，主会场会议创建，分会场会议联调，基层法院派出法庭信号级联，点对点直连，终端管理等。华为MCU声音视频调度。华为RSE录播系统使用、录像管理等。</p> <p>4、要求熟悉使用全国法院执行局专用金桥视频会议设备，人民法院执行指挥互联网应急调度服务平台，会议连接、签到、点名等。</p> <p>5、要求熟悉中院的科达视频会议设备。</p> <p>6、要求熟练操作会场各种视频会议终端设备，调音台、声音及影像设备，麦克风设备安装调试布置，设备故障排查等。</p> <p>7、大专及以上学历，必须拥有中级网络工程师证书，具备丰富的视频会议运维工作经验。</p> <p>8、严格遵守采购人的保密制度，未经采购人书面许可，不得向第三方提供所接触到非向社会公众公开的采购人信息，包括但不限于业务系统信息、数据等。</p> <p>9、驻点运维人员要有长期服务的理念，供应商中标后，按响应时提供的驻点服务团队执行人员提供驻点服务，并且在本项目服务期内不得随意更换。</p>
	<p>1.5 职责范围</p> <p>1.5.1采购人职责范围</p> <p>1、负责提供服务场地、必要的办公条件及办公设备，并提供服务所需要的资料和数据。</p> <p>2、负责协调运维项目各相关部门配合开展工作。</p> <p>3、配合中标人开展服务培训、业务培训、员工管理等事项。</p> <p>4、按约定时间向中标人支付服务管理费用。</p>

5、对中标人工作进行监督管理。

1.5.2中标人职责范围

1、中标人按照合同约定保质保量向采购人提供合格的服务。

2、中标人必须保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本合同的要求。中标人提供的服务团队中除了9名驻点运维人员，还需包含场外支持人员：项目经理、安全负责人和驻点人员主管（无需驻点）各一名。招聘的工作人员必须要经过采购人的同意后方可录用。在按时保质保量地完成合同约定的工作后，如遇采购人对业务量需求的调整，服务期内中标人还有权利和义务对业务量标准按照采购人业务量的要求进行合理地调整，以达到服务的优化；但应尽可能保持工作人员相对稳定。

（1）中标人接到采购人招聘工作人员的正式招聘需求时，应在不超过5个工作日按不低于2:1的比例向采购人提供候选人。

（2）中标人通过人员顶替解决方案，抽调合格工作人员顶替由于怀孕、病假、紧急请假等临时脱岗人员，杜绝出现空岗、脱岗现象。遇工作人员休假达到5天，需在不超过5个工作日内安排合格人员顶岗。

★3、投标人应书面承诺，投标人派驻现场的驻点运维人员为投标人的正式员工，提供投标人为其购买社保证明（2026年2、3、4月内的任意一个月），若投标人成立时间不足1个月的应提供该人员与投标人签订的劳动合同。如在项目实际执行过程中发生驻点运维人员为非投标人的正式员工的，采购人有权要求更换驻点运维人员，投标人应在10个工作日内调整为投标人的正式员工且能胜任相关工作的驻点运维人员并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。（提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）

4、中标人负责对采购人所提供的所有办公设备进行日常维护和保养。中标人应当正确使用采购人所提供的所有办公设备，如因中标人使用不当导致设备毁损的，中标人应当承担相应的赔偿责任。

5、中标人应接受采购人的监督管理，对采购人提出的处理意见应当在三个工作日内答复。

6、中标人负责完善工作人员的各项人力资源管理措施，设置专职人员负责工作人员的工作人员劳动关系管理，负责工作人员的招聘入职手续、人事档案管理、劳动纠纷处理、户籍管理、绩效考核、年终考评、职称评定、计划生育、离职手续、工作人员体检、各项社会保险及商业保险的投保、出险处理等日常管理事项，并将相关情况及时以书面形式向采购人反映、报告。中标人负责承担服务工作人员的工伤、人身意外、劳资纠纷、工作人员职务过错等造成的全部经济 and 法律责任。

7、中标人负责按采购人规定标准及时向工作人员落实各项工资、福利项目，根据约定及时向工作人员发放工资。

8、年度终了，中标人需向采购人提供服务合同履行情况出具相应的报告。

9、在合同解除或终止后，中标人应及时向采购人返还相关办公设施、设备及相关数据，并保证上述设施、设备处于正常可使用状态（设备设施的正常损耗除外），相关数据完整无缺。

10、对采购人出现未按要求及时支付管理费等违约事项时，中标人有权追究采购人的违约责任，但对工作成果不得进行留置。

11、中标人应加强对工作人员及驻点管理人员的教育和管理，遵守采购人有关规章制度。对中标人工作人员及驻点管理人员在工作期间非因采购人原因造成的人身伤害及财产损失，由中标人承担责任。中标人的用工要符合国家的相关规定，中标人必须与招聘人员及时签订用工合同，并按照国家相关法律法规为招聘人员缴纳各项保险等。中标人与工作人员发生任何的经济、法律纠纷和人身损害赔偿等，由中标人自行解决。

12、中标人支付给工作人员的工资，要符合国家和地方的相关规定，要保证按国家和地方政府法律法规规定的时间给工作人员缴纳社保并发放工资。如中标人发生未准时支付工作人员工资的，须向采购人

5

		<p>书面说明情况，采购人根据情况有权暂停支付相关管理服务费，由此引起的劳动纠纷由中标人负责承担相应的法律和经济责任。</p> <p>13、因中标人工作人员在工作期间造成采购人工作人员人身或财产损失、或第三人人身以及财产损失，导致采购人承担赔偿责任的，中标人应负责赔偿采购人的损失。</p> <p>14、中标人应保证派驻采购人工作人员的稳定，工作人员不得迟到、早退、随意旷工，凡请假者除经成交供应商批准外，需告知采购人管理人员，保证在采购人工作时间不能缺岗，否则采购人有权按实际影响后果对中标人要求赔偿。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东志正招标有限公司中山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省中山市中级人民法院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：(1)按下列差额定率累进法计算标准收取：1.中标金额（100万元或以下），招标收费费率1.5%；2.中标金额（100万元（不含）-500万元（含）），招标收费费率0.8%；(2)代理服务费的货币为人民币；(3)代理服务费支付方式：一次性以银行划帐、电汇、汇票或支票的形式支付；(4)代理服务费支付时间：代理服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳代理服务费，采购代理机构/采购人保留追究其法律责任的权利；(5)代理服务费不在报价中单列。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	其他	<p>一、关于中山市政府采购支持中小微企业质押融资优惠政策，1.根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下： 银行名称 部门名称 联系人 联系电话 农业发展银行中山市分行 客户部 孙博 13824726333 信贷与风险管理部 徐健兴 13702797626 工商银行中山分行 普惠金融事业部 杨培鹏 15900085352 普惠金融事业部 陈韵诗 18928106880 农业银行中山分行 乡村振兴普惠部/普惠金融事业部 罗红艳 0760-22644680 中国银行中山分行 普惠金融事业部 朱博玮 0760-88116725 风险内控部 庞宇宁 0760-88116076 建设银行中山市分行 公司业务部 吴灵杰 13143108376 交通银行中山分行 普惠部 杨小勇 13424595554 中山农村商业银行 普惠金融部 杜保森 13528137939/0760-88884181 邮储银行中山市分行 普惠金融事业部 梁根元 15876006469 广发银行中山分行 交易银行部 庄焕杰 0760-88862577 平安银行中山分行 公司管理部 刘涛 15902062164 跨境业务部 张蕾 13802664960 政府业务一部 樊林 13631131569 中信银行中山分行 公司银行部（普惠金融部） 陈廷忠 15113386853 民生银行中山分行 小微金融部/普惠金融部 陈毅聪 0760-88799160 光大银行中山分行 公司金融部 邓敏 0760-8858067 招商银行中山分行 风险管理部 钟娟 0760-89981875 公司金融事业部 梁倩 0760-89981269 东莞银行中山分行 业务部 郑康辉 0760-86939959 广州银行中山分行 公司金融部 卢盈伶 0760-88776952 普惠业务部 王森龙 13528240121 渤海银行中山分行 公司金融部 张砚珺 0760-87911816 公司金融部 蒋华玲 0760-87911803 华润银行中山分行 公司金融部 刘永智 0760-87500626 风险管理部 罗凯欣 0760-87500513 浦发银行中山分行 公司业务部 甘芷珺 13415312386 华兴银行中山分行 公司银行部 梁卫明 0760-88520074 公司银行部 邓松华 0760-88520072 大华银行（中国）有限公司中山分行 科技与营运部 黎骏业 0760-87707696 创兴银行中山支行 公司业务部 温世冠 13435737447 公司业务部 吕瑒 13928153346 2.中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）和广东省中小微企业信用信息和融资对接平台（网址：https://finance.gzebc.cn）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。 3.采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。 4.中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。 5.财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统，供银行机构融资授信时审慎性参考。</p>
19	开标解密时长	<p>具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以

及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东志正招标有限公司中山分公司代收。具体操作要求详见广东志正招标有限公司中山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东志正招标有限公司中山分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东志正招标有限公司中山分公司，到账情况以开标时广东志正招标有限公司中山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

(1) 经检查数字证书无效的；

(2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：凌小姐

电话：0760-88808187、88811601

传真：/

邮箱：tenderzs@163.com

地址：中山市东区中山四路亨尾大街3号软件园东园区2楼22室

邮编：528400

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东志正招标有限公司中山分公司统一对外发布。

(2) 对广东志正招标有限公司中山分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到**80%**以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查、符合性审查和异常低价审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。

资格性审查、符合性审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查、符合性审查、异常低价审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见公告附件）,若供应商同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度财务状况报告或2026年1月至今任意一个月份财务报表或基本开户行出具的资信证明）或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见公告附件）,若供应商同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（格式自拟，承诺内容包括但不限于：“我方具有履行本项目合同所必需的设备及专业技术能力。”）或提供《设备和专业技术能力情况表》（格式自拟，需同时提供设备及专业技术能力（人员）两类信息）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见公告附件）。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。

8	其他要求	无围标、串标行为（出具《无围标、串标行为承诺书》，格式详见采购公告附件）。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的中型、小型、微型企业。根据中小企业划分标准，本采购包所属行业为（软件和信息技术服务业）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。【注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（格式详见招标公告附件）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。】

表二符合性审查表：

采购包1（机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合招标文件要求的投标有效期
2	投标文件按照招标文件规定填写并按要求签署、盖章	投标文件按照招标文件规定填写并按要求签署、盖章，包括：①投标函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书；③开标一览表；④分项报价表
3	投标报价	投标报价没有超出预算价或最高限价
4	实质性条款响应情况	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	其他投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维)：

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分40.0分 技术部分50.0分 报价得分10.0分

技术部分	对驻点运维人员要求响应程度分析 (10.0分)	对招标文件采购需求中4项“运维服务”的“驻点运维人员要求”的总体响应程度进行分析： 1.对4项“运维服务”的“驻点运维人员要求”分析，投入人员稳定，技术专业性强，熟悉掌握招标文件要求的各类管理系统操作、具有很强的各类品牌设备维护服务能力，得10分； 2.对4项“运维服务”的“驻点运维人员要求”分析，投入人员较稳定，技术专业性强，较熟练掌握招标文件要求的各类管理系统操作、具有较强的各类品牌设备维护服务能力，得6分； 3.对4项“运维服务”的“驻点运维人员要求”分析，投入人员稳定性一般，技术专业性强，对招标文件要求的各类管理系统操作掌握程度一般、各类品牌设备维护服务能力一般，得2分； 4.其他情况不得分。
	对法院业务的熟悉程度 (9.0分)	1、对法院整体业务理解熟悉程度深刻，能提供详细的业务描述及分析报告，得9分； 2、对法院整体业务理解熟悉程度较好，能提供较详细的业务描述及分析报告，得5分； 3、对法院整体业务理解熟悉程度一般，提供的业务描述及分析报告一般，得1分； 4、其他情况不得分。
	整体技术方案 (12.0分)	对本项目需求的了解程度，对项目重点和难点的分析，运维项目实施方案进行评分： 1.对项目需求十分熟悉，对项目的工作重点难点理解清晰、认识深刻到位，具有清晰的项目实施思路和实施原则，得12分； 2.对项目需求较熟悉，对项目的工作重点难点理解基本到位，具有较清晰的项目实施思路和实施原则，得7分； 3.对项目需求掌握比较生疏，对项目的工作重点难点理解欠妥、认识不够深刻，项目实施思路和实施原则较差，得2分； 4.其他情况不得分。
	服务响应（处理问题能力）效率 (8.0分)	评审委员会对供应商在项目实施过程中服务响应效率（处理问题能力）进行评审： 1.服务响应及时，能短时间内解决问题，服务效率高且专业，得8分； 2.服务响应较及时，服务效率较高，得4分； 3.服务响应一般，服务效率一般，得2分； 4.其他情况不得分。
	运维服务合理化建议 (5.0分)	根据供应商的运维服务合理化建议进行评审： 1.建议科学、合理、针对性及实用性很强，得5分； 2.建议较科学、合理、针对性及实用性较强，得3分； 3.建议基本合理、针对性及实用性一般，得1分； 4.其他情况不得分。
	保密措施及安全应急预案 (6.0分)	根据供应商对本项目的保密措施、安全应急预案进行评审： 1.保密措施完善、安全应急预案针对性强、应急服务效率高、相关措施恰当的，得6分； 2.保密措施较完善、安全应急预案针对性较强、应急服务效率较及时、相关措施较恰当的，得3分； 3.保密措施一般、安全应急预案针对性一般、应急服务效率一般、措施一般的，得1分； 4.其他情况不得分。

商务部分	项目经理要求 (4.0分)	拟投入的项目经理（仅限1人）： 1.持有有效的“计算机技术与软件专业技术资格”证书，中级证书每个得1分，高级证书每个得1.5分，最多计算两个证书，本小项最高得3分； 2.持有有效的IT服务项目经理（ITSS）证书，得1分。注：（1）上述人员为中标后拟投入本项目的人员，本项满分4分。（2）提供上述证书复印件并加盖供应商公章。（3）拟投入项目经理应为供应商员工，需要供应商提供为其购买社保证明（2026年2、3、4月内的任意一个月）复印件。若供应商成立时间不足1个月的应提供人员入职证明或入职时间至今的社保证明。（4）未按要求提供的不得分。
	安全负责人要求 (5.0分)	投入本项目的安全负责人（仅限1人）（项目经理除外）： 1、具备有效的注册信息安全专业人员CISP的，得2分，本小项最高得2分； 2、具备以下证书：计算机技术与软件专业技术资格-信息安全工程师证书、计算机技术与软件专业技术资格-网络工程师证书、国家信息安全水平证书、网络与信息安全管理师、通信网络管理员证书、信息安全保障人员认证（CISAW）证书、网络安全应急响应工程师（CSERE）证书、保密员证书，每有1个证书，得1分，最高得3分（注：一证多专业按专业数量计算）。注：（1）上述人员为中标后拟投入本项目的人员，本项满分5分。（2）提供上述证书复印件并加盖供应商公章。（3）拟投入安全负责人应为供应商员工，需要供应商提供为其购买社保证明（2026年2、3、4月内的任意一个月）复印件。若供应商成立时间不足1个月的应提供人员入职证明或入职时间至今的社保证明。（4）未按要求提供的不得分。
	驻点人员主管要求 (4.0分)	投入本项目的驻点人员主管（仅限1人）（项目经理、安全负责人除外）： 1、具备注册信息安全专业人员CISP）证书或网络与信息安全管理师或计算机技术与软件专业技术资格-信息安全工程师证书的，得2分； 2、具备信息安全保障人员认证（CISAW）证书的，得2分。注：（1）上述人员为中标后拟投入本项目的人员，本项满分4分。（2）提供上述证书复印件并加盖供应商公章。（3）拟投入驻点负责人应为供应商员工，需要供应商提供为其购买社保证明（2026年2、3、4月内的任意一个月）复印件。若供应商成立时间不足1个月的应提供人员入职证明或入职时间至今的社保证明。（4）未按要求提供的不得分。
	项目团队成员 (12.0分)	项目实施团队（项目经理、安全负责人、驻点人员主管除外），配备具有以下证书的人员： 1.具备有效的计算机技术与软件专业技术资格-系统分析师或高级大数据分析师证书，每提供1个得1分，最高得1分； 2.具备有效的信息安全保障人员认证证书（CISAW）证书，每提供1个得1分，最高得2分； 3.具备有效的计算机技术与软件专业技术资格-网络工程师证书，每提供1个得1分，最高得2分； 4.具备有效的注册信息安全专业人员认证（CISP）证书，得2分； 5.持有有效的保密员培训证书每提供1个得1分，最高得1分； 6.具备有效的专项技术硬件运维或维护证书，每提供1个得1分，最高得4分。注：（1）同一个人持有多个证书的可以重复计算，本项满分12分。（2）以上人员均为中标后拟投入本项目的人员。（3）提供上述证书复印件并加盖供应商公章。（4）未按要求提供的不得分。

	综合能力 (5.0分)	<p>1.供应商具有质量管理体系认证证书（证书范围须与计算机系统集成或信息化设备维护或网络维护相关），得2分；注：（1）提供国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。（2）企业新成立不足3个月，未能取得以上认证证书的，承诺在本项目服务期内按“取得以上证书的管理（服务）要求的标准”进行管理（服务），可得对应分值。</p> <p>2.供应商取得信息安全服务资质认证-信息系统安全运维服务资质证书，得3分。注：（1）供应商须提供相关证书复印件，并加盖供应商公章；（2）企业新成立不足6个月，未能取得以上证书的，承诺在本项目服务期内按“取得以上证书的管理（服务）要求的标准”进行管理（服务），可得对应分值。</p>
	业绩 (10.0分)	<p>2022年1月1日以来，供应商提供同类业绩（运行维护服务类），每提供1个得1分，最高得10分。备注：以合同签订时间为准，须提供合同关键页（包括合同首页、合同盖章页及显示项目名称、项目内容等关键页）并加盖供应商公章。</p>
异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价$\times 50\%$。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价$<$最高限价$\times 45\%$。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) \times 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

乙方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，甲乙双方本着互惠互利的原则，经过友好协商，为了明确双方的权利和义务，经甲、乙双方协商一致，签订本合同，以资双方共同遵守：

第一条 价格

合同金额为：_____元。

第二条 项目基本情况

1.类型：_____

2.委托服务构成细目详见《采购需求》。

第三条 委托合同依法签订后，即具有法律约束力，甲、乙双方必须严格遵守合同条款，履行合同规定的义务。

第四条 服务范围

包括广东省中山市中级人民法院4项运维服务涉及的所有工作：机房设备运维服务、执行系统运维服务、视频监控设备运维服务、视频会议系统设备运维服务，详见《采购需求》。

第五条：项目服务期限及服务质量标准：

1.本项目合同期限___个月，自___年___月___日起至___年___月___日止。

2.项目要求：详见“采购需求”部分。

3.服务项目进程安排：按照双方约定。

4.服务质量标准：按照双方约定的标准进行考核。

第六条：项目重点要求、双方的义务和权力：

1.投入的人员要求：

2.项目范围：

3.甲方的权利和义务

1)甲方有权加强对本项目的服务工作的业务指导和沟通，有权向乙方提出管理的意见和建议，并教育督促本单位员工支持配合乙方履行职责，在工作中团结合作，共同发展。

2)乙方负责提供生产或服务工作，甲方有权对乙方的工作进行工作指挥、调度、监督和考核其工作质量，要求乙方遵守甲方的规章制度和管理规范、规程，维持有序的劳动纪律。若有违反甲方劳动纪律者，甲方有权要求乙方将其调离此项目。

3)甲方有权要求乙方签订相关保密协议。

4)甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）。

5)甲方负责提供服务场地、必要的办公条件及办公设备，并提供服务所需要的资料和数据。

6)甲方负责协调运维项目各相关部门配合开展工作。

7)甲方配合乙方开展服务培训、业务培训、员工管理等事项。

8)甲方按约定时间向乙方支付服务管理费用。

9)甲方对乙方工作进行监督管理。

4.乙方的权利和义务

1)乙方按照合同约定保质保量向甲方提供合格的服务。

2)乙方必须保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本合同的要求。招聘的工作人员必须要经过甲方的同意后方可录用。在按时保质保量地完成合同约定的工作后，如遇甲方对业务量需求的调整，服务期内乙方还有权利和义务对业务量标准按照甲方业务量的要求进行合理地调整，以达到服务的优化；但应尽可能保持工作人员相对稳定。

3)乙方负责对甲方所提供的所有办公设备进行日常维护和保养。乙方应当正确使用甲方所提供的所有办公设备，如因乙方使用不当导致设

备毁损的，乙方应当承担相应的赔偿责任。

4)乙方应接受甲方的监督管理，对甲方提出的处理意见应当在三个工作日内答复。

5)乙方负责完善工作人员的各项人力资源管理措施，设置专职人员负责工作人员的工作人员劳动关系管理，负责工作人员的招聘入职手续、人事档案管理、劳动纠纷处理、户籍管理、绩效考核、年终考评、职称评定、计划生育、离职手续、工作人员体检、各项社会保险及商业保险的投保、出险处理等日常管理事项，并将相关情况及时以书面形式向甲方反映、报告。乙方负责承担服务工作人员的工伤、人身意外、劳资纠纷、工作人员职务过错等造成的全部经济 and 法律责任。

6)乙方负责按规定标准及时向工作人员落实各项工资、福利项目，根据约定及时向工作人员发放工资。

7)年度终了，乙方需向甲方提供服务合同履行情况出具相应的报告。

8)在合同解除或终止后，乙方应及时向甲方返还相关办公设施、设备及相关数据，并保证上述设施、设备处于正常可使用状态（设备设施的正常损耗除外），相关数据完整无缺。

9)对甲方出现未按要求及时支付管理费等违约事项时，乙方有权追究甲方的违约责任，但对工作成果不得进行留置。

10)乙方应加强对工作人员及驻点管理人员的教育和管理，遵守甲方有关规章制度。对乙方工作人员及驻点管理人员在工作期间非因甲方原因造成的人身伤害及财产损失，由乙方承担责任。乙方的用工要符合国家的相关规定，乙方必须与招聘人员及时签订用工合同，并按照国家相关法律规定为招聘人员缴纳各项保险等。乙方与工作人员发生任何的经济、法律纠纷和人身损害赔偿等，由乙方自行解决。

11)乙方支付给工作人员的工资，要符合国家和地方的相关规定。乙方要保证按国家和地方政府法律法规规定的时间给工作人员缴纳社保并发放工资。如乙方发生未准时支付工作人员工资的，须向甲方书面说明情况，甲方根据情况有权暂停支付相关管理服务费用，由此引起的劳动纠纷由乙方负责承担相应的法律和经济责任。

12)因乙方工作人员在工作期间造成甲方工作人员人身或财产损失、或第三人人身以及财产损失，导致甲方承担赔偿责任的，乙方应负责赔偿甲方的损失。

13)乙方应保证派驻甲方工作人员的稳定，工作人员不得迟到、早退、随意旷工，凡请假者除经乙方批准外，需告知甲方管理人员，保证在甲方营业时间不能缺岗，否则甲方有权按实际影响后果对乙方要求赔偿。

14)保密要求。

① 乙方及其员工应严守在履行本合同中通过各种方式知悉的甲方案件信息、技术秘密和其他业务信息，不得泄露，并签订《保密协议》。

② 乙方在进行服务过程中，必须确保甲方的信息安全，未经甲方同意不得擅自删除、修改和转移甲方业务系统中的信息，并为其保密。

③ 项目结束后，乙方应返还甲方提供的业务资料和服务过程中取得的各种材料，不得存留复制品。

④ 乙方应与从事本项目工作的员工签订有关保密协议，约束其履行保密义务：并提交壹份甲方备案。

第七条：付款方式

第一期支付：签署合同且服务人员到达服务场地、甲方收到乙方的发票后，15个工作日内，甲方向财政部门提交拨款申请及相关资料，支付合同总额40%给乙方；

第二期支付：2026年12月，甲方收到乙方的发票后，甲方向财政部门提交拨款申请及相关资料，支付合同总额40%给乙方；

第三期支付：合同期满后，乙方提交服务总结报告和说明并完全履行合同完毕且甲方验收通过、甲方收到乙方的发票后的15个工作日内，甲方向财政部门提交拨款申请及相关资料，支付合同剩余尾款。

第八条：技术资料

1.乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第九条：涉密保密

1.甲乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料，特别是国家安全秘密。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

2.需按照本合同后附件一内容签署，做出相关承诺。

第十条：在合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，如任何一方无故终止合同，须提前一个月以书面形式通知对方，并且均须赔付对方损失相当于两个月的服务费金额，唯以下情况除外：

1.乙方服务质量严重下降，导致服务质量不能达到合同要求标准，并经甲方多次警告及罚款均无效果，且已危害甲方公众形象及生活环境，甲方有权要求乙方进行赔偿并终止合同，但因不可抗力造成的，即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的不在此列。

2.甲方未能如期付款而影响乙方服务工作，受资金不到位而导致服务难以展开。

第十一条：违约与赔偿责任

1.交付违约

1) 乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的全部项目。如完成工作延时，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

2) 如因甲方原因而造成的延期乙方不负延期责任。

2.付款违约

如甲方付款延误，应当自规定支付最后期限起，向乙方补偿应支付的相应合同款项的利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠相应合同款项的时间计算。

3.保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的5%支付违约金。

4.如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于15天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

5.不可抗力

1) 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在15天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2) 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十二条：争端的解决

1.凡与本合同有关而引起的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2.本合同的诉讼管辖地为甲方所在地的法院。

3.在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

4.本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十三条：本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第十四条：本合同正本连同附件共__页，本合同一式__份，甲、乙双方各执__份，具有同等法律效力。

第十五条：合同的生效、变更与终止

1.合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。

2.如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在30天内仍未能改正的，另一方可立即终止本合同。

3.本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；报请相关管理行政部门进行调解；通过法律途径解决。

4.合同期满本合同自然终止。

(以下无正文)

甲 方 (盖章)：

乙 方 (盖章)：

代表人 (签字)：

代表人 (签字)：

地 址：

地 址：

日 期：

日 期：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

合同附件（合同编号 ）

- 附件1 招标文件
- 附件2 投标文件
- 附件3 中标通知书

.

.

备注： 1. 本合同所有附件均在签定合同时编制，其编制依据是招标文件“采购需求”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签定合同时确定。

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2026-12716**

采购项目编号：**ZZ22604638**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东志正招标有限公司中山分公司

你方组织的“广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目”项目的招标[采购项目编号为：ZZ22604638]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件**3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：广东志正招标有限公司中山分公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目”项目采购[采购项目编号为ZZ22604638]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省中山市中级人民法院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东志正招标有限公司中山分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目招标中获中标（采购项目编号：ZZ22604638），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东志正招标有限公司中山分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东志正招标有限公司中山分公司

我单位已登记并准备参与“广东省中山市中级人民法院机房、视频监控、视频会议、桌面办公设备运维项目”项目（采购项目编号：ZZ22604638）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日